

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Затверджую
Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету
проф. Р.М.Постоловський



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок присвоєння вчених звань професора
та доцента науково-педагогічним працівникам
Рівненському державному гуманітарному університеті**

Ухвалено на засіданні Вченої ради РДГУ
«24» лютого 2020 року
(протокол № 2)

Рівне 2020

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок присвоєння вчених звань професора та доцента
науково-педагогічним працівникам
Рівненського державного гуманітарного університету

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 656 від 19.08.2015 р. «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту»» із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 173 від 02.03.2016 р. та № 308 від 25.04.2018 р., Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 р., Наказу Міністерства освіти і науки України №13 від 14.01.2016 р. «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 174 06.02.2017 р., Статуту РДГУ, Положення про академічну доброчесність у РДГУ, Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників РДГУ.

1.2. Це Положення визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань професора та доцента (далі – вчені звання), основні критерії оцінки їхньої науково-педагогічної та наукової діяльності, а також позбавлення їх вчених звань.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам приймається Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університету). Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Претендент, якщо він є членом Вченої ради, участі в голосуванні не бере.

1.4. Засідання Вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.5. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується Атестаційною колегією МОН України та набирає чинності з дати набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення Вченої ради та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань

2.1. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам Університету, які проводять науково-педагогічну діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та які мають:

- 1) науковий ступінь **доктора наук**;
- 2) **вчене звання доцента** чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) стаж роботи не менш, як **10 навчальних років** на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі **останній календарний рік на одній кафедрі Університету** на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 4) навчально-методичні (числом щонайменше п'ять, із них один підручник або навчально-методичний посібник) та наукові праці, які опубліковані після захисту докторської дисертації (числом щонайменше сім, із них не менше 5 статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 2 статей, опублікованих у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та/або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов);
- 5) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов або наявність у здобувача не менш як 10 праць, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та не є перекладами з інших мов;
- 6) сертифікат, свідоцтво, диплом чи інші документи, які підтверджують проходження навчання, стажування або роботу у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або керівництво/ виконання проектів, що фінансуються зазначеними країнами;
- 7) висновок відповідної кафедри Університету про викладання навчальних дисциплін на високому науково-методичному рівні державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР та/або ЄС.

2.2. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам Університету, які проводять науково-педагогічну діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти і яким **не присуджено ступінь доктора наук**, але які мають:

- 1) науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- 2) **вчене звання доцента** чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) стаж роботи не менш, як **15 навчальних років** на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі **останній календарний рік на одній кафедрі Університету** на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 4) навчально-методичні (числом щонайменше десять, із них один підручник або навчально-методичний посібник) та наукові праці (числом щонайменше 14, із них не менше 10 статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 4 статей, опублікованих у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та/або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов).
- 5) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов або наявність у здобувача не менш як 10 праць, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та не є перекладами з інших мов;
- 6) сертифікат, свідоцтво, диплом чи інші документи, які підтверджують проходження навчання, стажування або роботи у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР) та/або ЄС, або керівництво/ виконання проєктів, що фінансуються зазначеними країнами;
- 7) висновок відповідної кафедри Університету про викладання навчальних дисциплін на високому науково-методичному рівні державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР та/або ЄС.
- 8) не менше **трьох** підготовлених **докторів філософії** (кандидатів наук).

2.3. Вчене звання **професора** присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає

індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця та які мають:

1) **вчене звання доцента;**

2) стаж роботи не менш, як **10 навчальних років** на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі **останній календарний рік на одній кафедрі Університету** на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) наукові праці (числом щонайменше сім, із них не менше 5 статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях);

4) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

5) почесне звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

6) значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

7) висновок відповідної кафедри Університету про викладання навчальних дисциплін на високому науково-методичному рівні державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;

8) не менше **п'яти** особисто підготовлених осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів

2.4. Вчене звання **доцента** присвоюється працівникам Університету, які проводять науково-педагогічну діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та які мають:

1) науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) стаж роботи не менш, як **5 навчальних років** на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі **останній календарний рік на одній кафедрі Університету** на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) навчально-методичні (числом щонайменше три) та наукові праці, які опубліковані після захисту кандидатської дисертації (числом щонайменше п'ять, із них не менше 4 статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 1 статті, опублікованої у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та/або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов);

4) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов або наявність у здобувача не менш як 10 праць, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та не є перекладами з інших мов.

5) сертифікат, свідоцтво, диплом чи інші документи, які підтверджують проходження навчання, стажування або роботу у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або керівництво/ виконання проектів, що фінансуються зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

6) висновок відповідної кафедри Університету про викладання навчальних дисциплін державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні.

2.5. Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця та які мають:

1) стаж роботи не менш, як **5 навчальних років** на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі **останній календарний рік на одній кафедрі Університету**, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

- 2) стаж роботи не менш, як рік після удостоєння зазначеного почесного звання;
- 3) наукові праці числом не менше 5 статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- 4) почесне звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;
- 5) значні особисті творчі досягнення:
 - у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;
 - в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;
 - у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;
- 6) висновок відповідної кафедри Університету про викладання навчальних дисциплін державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні;
- 7) не менше **трьох** особисто підготовлених лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів

III. Порядок розгляду атестаційних матеріалів

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які провадять навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, на якій вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності відповідної кафедри. Якщо здобувач працює на багатoproфільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується **основний курс**, який він викладає.

3.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету за висновком кафедри.

3.3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі відповідного структурного підрозділу Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності/освітньої програми) за умови присутності на ній одного з проректорів Університету (першого проректора, проректора з навчально-виховної роботи чи проректора з наукової роботи) та не менше трьох викладачів кафедри.

3.4. На засіданні кафедри у присутності одного з проректорів Університету (першого проректора, проректора з навчально-виховної роботи чи проректора з наукової роботи) та не менше, ніж двох третіх членів кафедри заслуховуються звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін і відповідність здобувача заявленому вченому званню, та передає секретарю вченої ради Університету (дійсний протягом **чотирьох місяців**).

– рекомендує здобувачу вченого звання доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

3.5. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.6. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання **протягом двох місяців з дня прийняття відповідного рішення Вченою радою** може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради Університету формується апеляційна комісія, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада Університету.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада Університету приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада Університету може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

IV. Порядок підготовки атестаційної справи

4.1. Підготовку документації до розгляду питання щодо присвоєння вчених звань здійснює вчений секретар Вченої ради Університету.

4.2. Кандидат на присвоєння вченого звання подає на ім'я голови Вченої ради Університету заяву про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання з візами завідувача кафедри, декана факультету/директора інституту, проректора з наукової роботи та додатки до заяви, зокрема:

- згоду на збір та обробку персональних даних здобувача;
- висновок засідання кафедри, яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, і відповідність здобувача заявленому вченому званню;
- витяг з протоколу засідання кафедри за результатами обговорення проведеної відкритої лекції;
- список опублікованих в необхідній кількості наукових та навчально-методичних праць;
- оригінали та/чи копії наукових та навчально-методичних праць, опубліковані після захисту дисертації, завірених проректором з наукової роботи;
- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов або наявність у здобувача не менш як 10 праць, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та не є перекладами з інших мов;
- сертифікат, свідоцтво, диплом чи інші документи, які підтверджують проходження навчання, стажування або роботу у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або керівництво/ виконання проєктів, що фінансуються зазначеними країнами;
- кількість підготовлених здобувачем докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), підтверджених авторефератами і дипломами (для здобувачів вченого звання професора без наукового ступеня доктор наук);
- довідку з відділу кадрів Університету про діяльність та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників;
- засвідчені відділом кадрів копії трудової книжки, паспорта (першої сторінки), диплома про вищу освіту, диплома доктора та кандидата наук, атестата доцента або старшого наукового співробітника;
- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування до Університету на посаду та звільнення з посади, додатково для осіб, які працюють за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- біографічні дані здобувача до протоколу Вченої ради;
- бюлетені для таємного голосування за встановленою формою.

4.3. Атестаційні матеріали щодо присвоєння вчених звань передаються здобувачем до секретаріату Вченої ради за 10 робочих днів до чергового засідання Вченої ради Університету

V. Порядок оформлення атестаційної справи

5.1. Вчений секретар після прийняття Вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання **протягом 15 днів готує атестаційну справу здобувача** вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи», визначених Наказом Міністерства освіти і науки України №13 від 14.01.2016 р. «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» із змінами цього Положення та надсилає її до МОН України.

5.2. Атестаційна справа здобувача вченого звання, який працює в Університеті, складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 2);
- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря Вченої ради і скріплена печаткою Університету;
- 3) копія свідоцтва про зміну імені чи прізвища, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені чи прізвища);
- 4) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 3 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатком 4 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) до цього Положення;
- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, засвідчені підписом вченого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету;
- 6) протокол засідання лічильної комісії (Додаток 5);
- 7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (Додаток 6);
- 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий (не нижче B2) рівень володіння іноземною мовою;
- 9) копії документів, які підтверджують проходження навчання, стажування або роботу у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та

розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або керівництво/ виконання проектів, що фінансуються зазначеними країнами;

10) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду і звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

11) довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах у вищих навчальних закладах III-IV рівня акредитації, Додаток 7);

5.3. Обкладинка атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляється згідно з додатком 8 цього Положення.

5.4. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

Країни Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР)

Сьогодні ОЕСР об'єднує 35 країни: Австралія, Австрія, Бельгія, Великобританія, Греція, Данія, Естонія, Ізраїль, Іспанія, Ісландія, Ірландія, Італія, Канада, Корея, Латвія, Люксембург, Мексика, Німеччина, Норвегія, Нова Зеландія, Нідерланди, Польща, Португалія, Словаччина, Словенія, США, Туреччина, Угорщина, Фінляндія, Франція, Чехія, Швейцарія, Швеція, Японія, Чилі.

Офіційними мовами ОЕСР є англійська і французька.

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор
(директор, начальник)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування вищого навчального закладу, органу,

до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року.
Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____
(професора, доцента)
з «_____» _____ 20__ року. Наказ від «_____» _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах –

_____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів

(курс, факультет)

«_____» _____ 20____ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ року, протокол № _____ та на засіданні вченої ради факультету (інституту) «___» _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

Голова вченої ради	_____	_____
	(підпис)	(прізвище, ініціали)
Вчений секретар	_____	_____
	(підпис)	(прізвище, ініціали)

М. П.

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування вищого навчального закладу,

_____ органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Наявність наукових ступенів та вчених звань у послідовності їх присудження та присвоєння.

4. Наявність почесного звання _____, послідовність їх одержання (ксерокопії додаються).

5. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

8. Підготовлені учні, фахівці вищої кваліфікації (лауреати міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів).

9. Значні особисті творчі досягнення у сфері своєї діяльності.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____

_____ (курс, факультет)
« _____ » _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри « _____ » _____ року, протокол № _____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) « _____ » _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____
_____ (назва кафедри).

Голова вченої ради _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченою радою _____

(повне найменування вищого навчального закладу або наукової установи)
на засіданні « ____ » _____ 20 ____ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
_____ по кафедрі _____.

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«за» _____,

«проти» _____,

недійсних бюлетенів _____.

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____
(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

СПИСОК навчально-методичних праць та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

- Примітки:
1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
 2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
 3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі, номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
 4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
 5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих
навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти,
наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітки: 1. У колонці 5:

зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

Підпорядкування
Найменування вищого навчального закладу або наукової установи

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

Місто, рік