

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора Рівненського державного
гуманітарного університету


Роман ПАВЕЛКІВ

22 грудня 2025 року



ПОЛОЖЕННЯ
про норми часу обліку роботи науково-педагогічних
та педагогічних працівників
Рівненського державного гуманітарного
університету

Рівне 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО Рішенням
Вченої ради Рівненського
державного гуманітарного
університету 22 грудня 2025 р.
Протокол № 13
Вводиться в дію з 02.02.2026 р.
Наказ № 211-осн/д від 26 грудня
2025 р

ПОЛОЖЕННЯ
про норми часу обліку роботи науково-педагогічних та педагогічних
працівників
Рівненського державного гуманітарного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей документ розроблено на підставі статті 56 Закону України «Про вищу освіту», Закону України від 06.06.2024 №3791-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників», Положення про організацію освітнього процесу в Рівненському державного гуманітарного університету, Статуту Рівненського державного гуманітарного університету.

2. Положення цього документа поширюються на науково-педагогічних працівників (НПП) та педагогічних працівників (ПП), задіяних в освітньому процесі в Рівненському державному гуманітарному університеті.

3. Цей документ містить перелік видів, наукової, методичної та організаційної роботи й орієнтовні нормативні показники часу, відведені на їх виконання.

4. У своїх індивідуальних підсумках роботи НПП та ПП повинні вказувати перелік видів наукової, методичної та організаційної роботи і витрати часу на них, не перевищуючи нормативних показників часу, вказаних у цьому документі.

5. НПП та ПП повинні зазначати види робіт, вказані в цьому документі, у своїх індивідуальних підсумках роботи винятково за умов, що не передбачають окремої оплати, у тому числі у вигляді доплат, надбавок тощо.

6. Цей документ та зміни до нього затверджує вчена рада університету та вводить у дію в.о. ректор Рівненського державного гуманітарного університету своїм наказом.

2. Норми часу для планування наукової, організаційної та методичної роботи науково-педагогічних працівників

№	Назва виду роботи	Кількість годин
1.1	Наукові публікації у наукометричних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection (розміщені в репозитарії)	500 год. за кожен, за умови подачі від РДГУ.
1.2	Наукові публікації у фахових періодичних виданнях, твори мистецтва та літератури (згідно з переліком) (розміщені в репозитарії)	100 год. за кожен, розділено на кількість співавторів, за умови подачі від РДГУ.
2	Наявність авторських свідоцтв та/або патентів	патенти на винахід 25 год. за кожен; патенти на корисну модель 10 год. за кожен; авторські свідоцтва 10 год. за кожне.
3	Підручник, навчальний посібник, монографія (розміщені в репозитарії)	50 год. за 1 авт.арк. (з урахуванням авторського внеску, якщо видання у співавторстві, а також при наявності ISBN і DOI та за умови подачі від РДГУ).
4.1	Навчально-методичні праці (розміщені в репозитарії)	20 год. за авт.арк. (з урахуванням авторського внеску, якщо видання у співавторстві): - навчально-методичний посібник з курсу; - посібник для самостійної роботи та дистанційного навчання здобувачів вищої освіти; - методичні вказівки, рекомендації; 200 год. за електронний курс на освітніх платформах ліцензіатів (сертифікований).
4.2	Розробка/оновлення освітніх програм та навчальних планів	100 год. за кожен рік роботи кожному члену робочої/проектної групи;
4.3	Розробка/оновлення силабусів та робочих програм навчальних дисциплін	50 год на одну дисципліну;
4.4	Розробка матеріалів для атестації здобувачів освіти	10 год на одну форму атестації;
4.5	Розробка внутрішньоуніверситетських нормативних документів (Положення, Порядки, Рекомендації)	20 год. на 1 документ;

4.6.	Кафедральний керівник практик	10 год. впродовж року;
4.7	Відповідальна особа від кафедри по академічній доброчесності	10 год. впродовж року;
5.1.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня викладачем	200 год. за доктора філософії; 500 год. за доктора наук.
5.2.	Отримання вченого звання	200 год. доцент; 500 год. професор.
6.1	Наукове керівництво (консультування) здобувача	35 год. на рік на 1 аспіранта/докторанта;
6.2	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	100 год. за доктора філософії; 250 год. за доктора наук.
7	Участь в атестації наукових кадрів	офіційного опонента 50 год. за кожне опонування; член постійної спеціалізованої вченої ради 100 год.; член разових спеціалізованих вчених рад 50 год. за кожне засідання; голова постійної спеціалізованої вченої ради 200 год. ; голова разових спеціалізованих вчених рад 100 год. за кожне засідання.
8.1	Участь у наукових проєктах: - Загальнодержавні гранти (проєкти) (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду)	250 год. - на рівні подання заявки (керівник проєкту); 100 год. - на рівні подання заявки (виконавець проєкту); 200 год. - експерт проєкту; 500 год. - на рівні виконання заявки (керівник проєкту); 300 год. - на рівні виконання заявки (виконавець проєкту).
8.2	Участь у редагуванні фахових періодичних видань в ролі	головного редактора наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання 500 год.; члена редакційної колегії наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання 200 год.; рецензента / експерта наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання 50 год..

9	Робота у складі	експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН 100 год. ; галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 100 год. ; Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії 100 год. ; експертних комісій МОН /Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (20 год. за кожен); Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН 100 год. ; наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування 50 год. ; комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) (20 год. за кожен).
10.1	Участь у міжнародних наукових проєктах: - Гранти (проєкти) за пріоритетними міжнародними науковими програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, НАТО, УНТЦ, Євратом); - Гранти (проєкти) на інші міжнародні грантові програми, зокрема ті, які мають наукову складову (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ОЕСР)	500 год. - на рівні подання заявки (керівник проєкту) 200 год. - на рівні подання заявки (виконавець проєкту) 400 год. - експерт проєкту; 1000 год - на рівні виконання заявки (керівник проєкту); 600 год. - на рівні виконання заявки (виконавець проєкту).
10.2	Залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”	50 год.
11	Наукове консультування установ, підприємств, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти	10 год. за кожен рік (при наявності договору та звіту про виконану роботу).
12	Апробаційні та/або науково-популярні, та/або консультаційні (дорадчі), та/або науково-експертні публікації з наукової або професійної тематики (розміщені в репозитарії)	5 год. за кожен.
13	Проведення навчальних занять із	2 год. за годину фактичного виконання.

	спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки)	
14.1	Наукове керівництво	студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) I місце 50 год. II місце 30 год. III місце 20 год.
14.2		студентом, який зайняв призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) I місце 200 год. II місце 150 год. III місце 100 год.
14.3	Робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)	50 год. за кожен.
14.4	Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою / постійно діючих на базі ЗВО дослідницьких інфраструктур (центру, лабораторії, інноваційних інфраструктур, діючих на базі ЗВО	20 год. за кожну публікацію студента (розділену на к-ть авторів), який працює в гуртку/ групі (за наявності плану та звіту роботи); 50 год. за керівництво дослідницькою інфраструктурою) (за наявності плану та звіту роботи).
14.5	Керівництво студентом / колективом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів	I місце 200 год. II місце 150 год. III місце 100 год.
14.6	Робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів, зокрема міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової)	50 год. за кожен.

	асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів	
14.7	Спортивні досягнення	керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України 100 год. плюс бали за I місце 200 год. II місце 150 год. III місце 100 год. виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту 200 год. ; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань 100 год. ; керівництво спортивною делегацією 100 год. ; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу 50 год. .
15.1	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, або II етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру “Мала академія наук України”	I місце 30 год. II місце 20 год. III місце 10 год. за кожного учня.
15.2	Керівництво школярем, який зайняв призове місце IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, або III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру “Мала академія наук України”	I місце 100 год. II місце 75 год. III місце 50 год. за кожного учня; 200 год. – додатково, якщо школяр вступив у РДГУ.
15.3	Участь у журі III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня)	III етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II етап Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру “Мала академія наук України” 50 год. – голова журі; 25 год. – член журі; IV етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів

		чи III етап Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру "Мала академія наук України" ; 100 год. – голова журі; 75 год. – член журі.
16	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	голова та член правління 20 год. за кожен рік член організації 10 год. за кожен рік.
17	Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).	20 год. за кожен рік роботи.
18.1	Виконання постійних додаткових обов'язків (що не входять до основних посадових), офіційно закріплених за науково-педагогічним працівником у протоколі засідання кафедри, чи розпорядженням декана, чи наказом ректора	10 год. на рівні кафедри за кожне; 20 год. на рівні факультету за кожне; 30 год. на рівні університету за кожне.
18.2	Виконання обов'язків куратора академічної групи	50 год. на 1 групу;
18.3	Виконання обов'язків відповідального за ведення веб-сайту кафедри/факультету	20 год. впродовж року;
18.4	Здійснення моніторингу працевлаштування випускників відповідальною особою на кафедрі/факультеті	10 год. впродовж року;
18.5	Робота в експертних комісіях по перезарахуванню результатів навчання здобутих у формальній, неформальній, інформальній освіті	10 год. впродовж року на кожного члена комісії;
18.6	Виконання обов'язків координатора програм академічної мобільності на кафедрі	5 год. впродовж року на одну програму;
18.7	Виконання обов'язків заступника декана факультету на громадських засадах	200 год. на рік;
18.8	Виконання обов'язків завідувачів кафедрою	200 год. на рік;
18.9	Робота в приймальній комісії	голова приймальної комісії, відповідальний секретар, заступники відповідального секретаря 500 год. ;

		заступник голови приймальної комісії, голова відбіркової комісії, адміністратор ЄДЕБО 300 год.; заступник голови відбіркової комісії, технічний секретар, керівник інформаційно-консультаційного пункту 200 год.; консультант інформаційно-консультаційного пункту 50 год..
18.10	Робота зі стейкхолдерами	10 год. за укладену угоду; 5 год. проведений захід за участі стейкхолдерів (публікація в соцмережах).
19.1	Гарант освітньої програми	300 год. за кожен рік роботи;
19.2	Гарант освітньої програми, члени робочих/проектних груп	2000 год. за успішно пройдену акредитацію на групу; 2000 год. за успішно пройдений постакредитаційний моніторинг на групу.
20	Підвищення кваліфікації, стажування	10 год. за 1 кредит - підвищення кваліфікації в Україні та за кордоном (у т.ч. дистанційно); 100 год. - учасник програм міжнародної академічної мобільності (крім проєктів, облікованих у п.8.1 та п.10.1), тривалістю не менше трьох місяців.