

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету
(протокол № _____ від _____)

В.о.ректора _____ **Роман ЦАВЕЛКІВ**

Введено в дію
Наказ від _____



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесіди зі вступниками
на навчання для здобуття вищої освіти у
Рівненському державному
гуманітарному університеті

I. Загальні положення

1. Положення про проведення співбесіди зі вступниками на навчання для здобуття вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2026 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Положення про Приймальну комісію)).

Це Положення визначає порядок проведення співбесід та зарахування до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) за співбесідою осіб, на яких поширюється таке право.

Співбесіда – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої у передбачених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році випадках і може проводитися очно та/або дистанційно (за рішенням університету; для осіб, які користуються спеціальними умовами). За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу; співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються особи, яким надано таке права Порядком та Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у відповідному році.

Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника, або Університетом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);
- а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

У передбачених Порядком та Правилами прийому випадках результати співбесіди з відповідних конкурсних предметів зараховуються замість результатів НМТ; замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

Співбесіди з конкурсних предметів для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за відповідними програмами НМТ. Співбесіди з іноземної мови для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НКР7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов.

Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії Університету

впродовж місяця після набрання чинності Порядку та Правил прийому.

Апеляції на результати співбесіди подаються вступниками до приймальної комісії у письмовій формі особисто не пізніше наступного дня після оголошення оцінки.

1. Для організації вступних випробувань у формі співбесіди створюється комісія для проведення співбесід, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Голова комісії з проведення співбесід призначається наказом ректора Університету з числа досвідчених членів комісії з проведення співбесід.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних працівників з інших закладів вищої освіти і працівників науково-дослідних установ (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми, узгодженої між Університетом і науковою установою.

2. Повноваження комісій для проведення співбесід визначаються відповідно до Положення про Приймальну комісію. Повноваження призначеної комісії для проведення співбесід тривають до видання наказу ректора про склад комісій для проведення співбесід для наступної вступної кампанії.

3. Наказ про затвердження складу комісій для проведення співбесід видається не пізніше ніж за три місяці до початку вступної кампанії. Склад комісій для проведення співбесід щорічно поновлюється не менш як на третину.

II. Організація та проведення вступних співбесід

Допуск вступників до співбесіди здійснюється за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу, зокрема цифрового документа в мобільному застосунку «Дія».

Проведення співбесіди в дистанційному форматі відбуваються на вільнодоступних платформах за попереднім узгодженням із вступником. Відповідна відбіркова комісія створює та надає вступнику покликання для доступу до співбесіди, інформацію про час та вимоги до ідентифікації особи та дотримання академічної доброчесності.

У разі неможливості ідентифікувати вступника чи забезпечення вступником виконання вимог до умов проведення співбесіди у дистанційному форматі, співбесіда не проводиться.

Аркуші усної відповіді (співбесіди) та бланки протоколів співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який штампує їх штампом Приймальної комісії і видає голові комісії з проведення співбесід у день проведення співбесіди у кількості, відповідній числу вступників, які проходять цей вступний іспит.

Запис про отримання аркушів усної відповіді (співбесіди) із зазначенням їх кількості вноситься до журналу видачі екзаменаційних матеріалів і підтверджується підписом голови комісії з проведення співбесід.

Аркуш усної відповіді (співбесіди) зі штампом Університету видається вступнику у визначеній розкладом аудиторії перед початком співбесіди. Аркуші усної відповіді (співбесіди), не використані під час її проведення з причин неявки вступників, повертаються відповідальному секретарю Приймальної комісії.

Питання співбесіди та відповіді на них записуються вступником в аркуші усної відповіді (співбесіди), а у разі дистанційного вступу – одним із членів комісії зі слів вступника.

Вступнику на співбесіді задають не менше трьох питань з кожного конкурсного предмету замість НМТ чи іноземної мови замість ЄВІ. Якщо відповіді вступника на питання співбесіди не дають змоги визначити рівень його знань, члени комісії можуть задавати додаткові питання.

Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати будь-які джерела інформації. У разі недотримання вступником цієї вимоги, він відсторонюється від участі у співбесіді та від участі в конкурсному відборі.

За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал), як середнє арифметичне з позитивного складання усіх конкурсних предметів, або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника

(«незадовільно»). Якщо хоча б з одного складника НМТ вступник отримує негативну оцінку, комісією також ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди за шкалою 100–200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно») і який підтверджується підписом вступника, голови і членів комісії з проведення співбесіди.

Аркуш усної відповіді (співбесіди) та протокол співбесіди, підписаний вступником, головою і членами комісії з проведення співбесіди, передаються головою комісії з проведення співбесід відповідальному секретарю Приймальної комісії для зберігання в особистій справі вступника.

Інформація про результати співбесіди оголошуються вступнику в день її проведення, розміщуються на сайті та стендах Університету, а під час конкурсного відбору вносяться у електронні заяви вступників у базі ЄДЕБО.

Вступники, які без поважних причин не з'явились на співбесіду у визначений розкладом час, або не були рекомендовані за результатами співбесіди до зарахування на навчання і які подали сертифікати НМТ з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

Перескладання співбесіди не дозволяється.

Аркуші усної відповіді (співбесід) вступників, зарахованих до Університету, а також протоколи пройденої ними співбесіди зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання. Аркуші усної відповіді (співбесіди) вступників, які не були зараховані до Університету за результатом співбесіди, а також протоколи пройденої ними співбесіди зберігаються у Приймальній комісії і знищуються згідно з актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.

III. Критерії оцінювання співбесіди та структура оцінки

Індивідуальна усна співбесіда вступника на навчання для здобуття бакалавра проводиться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання, для здобуття ступеня магістра – за програмами єдиного вступного іспиту.

Вступник отримує не менше п'яти питань відповідно до затверджених програм. Час на підготовку (за необхідності) – до 30 хвилин. Час на проходження співбесіди – 15 хвилин на кожного вступника.

Оцінювання рівня знань вступників проводиться кожним членом комісії відповідно до критеріїв оцінювання. Загальний бал оцінювання рівня знань вступників встановлюється за результатами відповідей вступника та на підставі обговорення членами комісії кількості набраних вступниками балів.

Критерії оцінювання результатів співбесіди встановлюються у нормах чотирьох рівнів досягнень (початкового, середнього, достатнього, високого) за ознаками правильності, логічності, обґрунтованості, цілісності відповіді; обсягу, глибини та системності знань (в межах Програми); рівнів сформованості навчальних та предметних умінь і навичок, володіння розумовими операціями (аналізу, синтезу, порівняння, класифікації, узагальнення тощо); самостійності оцінних суджень.

Для оцінювання результатів співбесіди використовують 200-бальну шкалу. При цьому для оцінювання результатів співбесіди екзаменаційною комісією виставляється оцінка за такими критеріями:

Рівень компетентності	Шкала оцінювання	Національна шкала оцінювання
Початковий	0-99	незадовільно
Середній	100-149	задовільно
Достатній	150-179	добре

Високий	180-200	відмінно
---------	---------	----------

Таблиці відповідності рівнів компетентності значенням 200-бальної шкали оцінювання відповідей вступників під час співбесіди оприлюднені у програмах відповідних вступних випробувань, розміщених на сайті приймальної комісії.

IV. Прикінцеві положення

1. Це Положення розглядається і схвалюється на засіданні Приймальної комісії, затверджується рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.
2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.
3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії протокол № 4 від 29 квітня 2026 року) та затверджено рішенням вченої ради (протокол № 4 від 30 квітня 2026 року) Рівненського державного гуманітарного університету.