

Затверджую
 Во. ректора Рівненського державного
 гуманітарного університету
 Роман ПАВЕЛІКІВ
 « 30 » _____ 2025 р.



**План
 маркетингової роботи
 Рівненського державного гуманітарного університету
 на 2025/2026 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата проведення
Організаційні заходи			
1.	Укладання плану маркетингової роботи РДГУ на 2025–2026 н.р.	Відповідальний секретар ПК, відповідальна за маркетингову роботу	вересень – жовтень 2025 р.
2.	Розробка моніторингових заходів для вивчення здобувачів освіти, виявлення їхніх очікувань і визначення кола потенційних вступників до РДГУ в 2026 р.	Відповідальний секретар ПК, відповідальна за маркетингову роботу	вересень – жовтень 2025 р.
3.	Формування пропозицій щодо асортименту рекламної брендованої продукції РДГУ.	Відповідальний секретар ПК, відповідальна за маркетингову роботу	жовтень 2025 р.
4.	Координація взаємодії з поліграфічним підприємством із метою виготовлення рекламної брендованої продукції РДГУ.	Відповідальна за маркетингову роботу	листопад 2025 р.
5.	Формування пропозицій щодо інформаційних та роз'яснювальних матеріалів для розміщення на вебсайті РДГУ.	ПК, відповідальна за маркетингову роботу	вересень – листопад 2025 р.
6.	Формування пропозицій щодо наповнення матеріалами про РДГУ зовнішніх вебплатформ (Освіта для ветеранів, Education.ua тощо).	ПК, відповідальна за маркетингову роботу	вересень – листопад 2025 р.
7.	Розробка екскурсії для потенційних вступників.	Відповідальна за маркетингову роботу, ГО «Студентська рада РДГУ»	листопад 2025 р.
8.	Формування пропозицій, щодо візуальної та аудіореклами РДГУ в 2025–2026 н. р.	відповідальна за маркетингову роботу	вересень – листопад 2025 р.
9.	Продовження практики підписання угод про співпрацю та партнерство з науковими ліцеями міста, області, іншими закладами освіти, установами.	Декани, зав. кафедр	упродовж навчального року

Моніторингові та аналітичні заходи			
1.	Моніторинг джерел інформування та мотивації вступу до РДГУ, регіональної приналежності першокурсників.	Центр моніторингу якості освіти, відповідальна за маркетингову роботу	жовтень 2025 р.
2.	Оцінка ефективності рекламної та інформаційної продукції РДГУ (за відгуками здобувачів)	Відповідальна за маркетингову роботу, ГО «Студентська рада РДГУ»	листопад 2025 р.
3.	Моніторинг результатів вступу до ЗВО випускників відокремлених підрозділів РДГУ.	ПК, директори коледжів	вересень 2025 р.
4.	Оприлюднення результатів моніторингів (на засіданнях Вченої ради РДГУ, приймальної комісії, зборах деканів тощо).	Відповідальний секретар ПК, відповідальна за маркетингову роботу	листопад 2025 р.
Рекламно-інформаційні заходи			
1.	Розміщення інформаційних та роз'яснювальних матеріалів для вступників на вебсайті РДГУ (буклети, довідники для вступників, перелік освітніх програм, роз'яснення про гранти, ваучери на здобуття освіти, мотиваційні листи, інфографіки про терміни вступу тощо).	Відповідальна за маркетингову роботу	упродовж навчального року
2.	Поширення рекламних та інформаційних матеріалів про РДГУ через електронні адреси навчальних закладів.	Відповідальна за маркетингову роботу	упродовж навчального року
3.	Розробка та розміщення на вебсайті РДГУ інформаційно-роз'яснювальних матеріалів про можливості навчання для ветеранів і військових.	Відповідальний секретар ПК, відповідальна за маркетингову роботу	упродовж навчального року
4.	Розміщення оновлених презентаційних матеріалів про факультети на вебсайті РДГУ.	Декани	упродовж навчального року
5.	Оновлення матеріалів про РДГУ на освітніх вебплатформах (освіта для ветеранів, Education.ua тощо).	Відповідальна за маркетингову роботу	упродовж навчального року
6.	Консультування потенційних вступників (безпосереднє, за допомогою телефонного та Інтернет-зв'язку), під час бесід на ярмарках професій (днях відкритих дверей тощо).	Члени ПК, декани факультетів, консультанти від випускових кафедр	упродовж навчального року, під час вступної кампанії
7.	Оновлення та друк інформаційних матеріалів для вступників (флаєри, довідники, буклети тощо).	Відповідальна за маркетингову роботу	упродовж навчального року

Іміджеві заходи			
1.	Проведення просвітницьких і культурно-мистецьких подій у рамках міських фестивалів, участь у міських патріотичних заходах.	Декани, зав. кафедр, ГО «Студентська рада РДГУ», студактиви	упродовж навчального року
2.	Виступи в ЗМІ представників ректорату, приймальної комісії, факультетів, підготовка рекламних статей для газет, довідкових видань.	Відповідальний секретар ПК, члени ректорату, декани, зав. кафедр	упродовж навчального року
3.	Проведення гостьових лекцій у ЗЗСО, відокремлених підрозділах, бібліотеках міста для потенційних вступників із метою непрямої профорієнтації.	Декани, зав. кафедр	упродовж навчального року
4.	Проведення екскурсій університетом.	Відповідальна за маркетингову роботу, ГО «Студентська рада РДГУ»	упродовж навчального року
5.	Висвітлення досягнень викладачів, здобувачів, подій із життя факультетів, кафедр на вебсайті РДГУ, у соцмережах, ЗМІ.	Декани, зав. кафедр, заст. з виховної роботи	упродовж навчального року
6.	Висвітлення подій студентського життя на сайті та в соцмережах РДГУ.	ГО «Студентська рада РДГУ», студентські деканати	упродовж навчального року
7.	Проведення публічних просвітницьких, мистецьких заходів на факультетах (кафедрах) із запрошенням потенційних абітурієнтів, висвітлення подій на сайті, у соцмережах.	Декани, зав. кафедр, заст. з виховної роботи	згідно з планами роботи

Відповідальна за маркетингову роботу в РДГУ



Юлія РИЧАГІВСЬКА