



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

02 червня 2026 р.

м. Рівне

№ 100-осн/з

Про внесення змін до наказу від 01.04.2026  
№ 50-осн/д «Про створення тимчасових служб,  
задіяних у роботі приймальної комісії під час  
вступної кампанії 2026 р»

У зв'язку із виробничою необхідністю та відповідно до службових записок деканів факультетів

НАКАЗУЮ:

Внести зміни до наказу від 01.04.2026 № 50-осн/д «Про створення тимчасових служб, задіяних у роботі приймальної комісії під час вступної кампанії 2026 року» та викласти його у такій редакції:

1. Створити тимчасові служби:

для проведення інформаційно-консультаційної роботи зі створення електронних кабінетів вступників та подачі електронних заяв у складі:

Керівник інформаційно-консультаційного пункту:

1. КРІВЦОВ Валентин – доцент кафедри фізики, астрономії та методики викладання;

Консультанти на ОС бакалавра, магістра:

1. КРЕТ Роман – доцент кафедри політології та міжнародних відносин;
2. БАБИЧ Степанія – доцент кафедри інформаційних технологій та моделювання;
3. МИСЛІНЧУК Володимир – доцент кафедри фізики, астрономії та методики викладання;
4. ХОЛОД Катерина – викладач кафедри музикознавства, фольклору та музичної освіти;
5. ЛУК'ЯНИК Людмила – доцент кафедри теорії і методики початкової освіти;
6. ТОЛОЧИК Інна – доцент кафедри біології, здоров'я людини та фізичної терапії;
7. ЯКУТА Ольга – старший викладач кафедри олімпійського та професійного спорту, туризму та рекреації;
8. ЧЕПРАСОВА Олена – старший лаборант кафедри української мови та славістики;
9. РАБЧЕНЮК Сергій – доцент кафедри хореографії;

для забезпечення юридичними послугами вступників та працівників приймальної комісії (консультування та укладання договорів про надання освітніх і платних послуг РДГУ) у складі:

1. СРЕМОВ Михайло – консультант з юридичних питань;
2. ВОЛОС Наталія – керівник центру укладання договорів, доцент кафедри української мови та славістики;

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 3. ПЛЮТА Наталія       | – доцент кафедри історії України;   |
| 4. ШЕВЦОВА Наталія     | – доцент кафедри інформаційних технологій та моделювання;                           |
| 5. ГУЦМАН Сергій       | – доцент кафедри природничих наук;  |
| 6. БОЙЧЕНКО Людмила    | – лаборант кафедри естрадного та вокально-хорового мистецтва;                       |
| 7. БІСОВЕЦЬКА Людмила  | – доцент кафедри теорії та методик початкової освіти;                               |
| 8. ХАРЧУК Богдан       | – викладач кафедри загальної та практичної психології;                              |
| 9. САВУЩИК Анна        | – старший викладач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи; |
| 10. МУДРИК Катерина    | – диспетчер деканату філологічного факультету;                                      |
| 11. КАЗНАЧЕСВА Людмила | – доцент кафедри івент-індустрій, культурології та музеєзнавства;                   |

для ведення документації та забезпечення документообігу у складі:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. ЖОГЛО Оксана        | – начальник загального відділу;                   |
| 2. СТЕЦЮК Тетяна       | – оператор копіювальних та розмножувальних машин; |
| 3. ЦЕСЕЛЬСЬКА Вікторія | – оператор копіювальних та розмножувальних машин. |

для програмно-технічного забезпечення щодо упорядкування та своєчасного введення інформації на вебсайті РДГУ, забезпечення відеофіксації вступних випробувань та технічного обслуговування комп'ютерної техніки у складі:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. БАКУНЕЦЬ Анатолій | – керівник групи програмно-технічного забезпечення   |
| 2. ШОКОТ Михайло     | – завідувач лабораторії кафедри інформаційних технологій та моделювання;                             |
| 3. ХАРЕЧКО Андрій    | – завідувач лабораторії кафедри цифрових технологій та методики навчання інформатики;                |
| 4. ЛИТВАК Віталій    | – інженер з налагодження і випробувань II категорії кафедри інформаційних технологій та моделювання. |

2. Призначити відповідальним за своєчасне подання відбірковим комісіям бланкової продукції, передачу документів вступників, оформлених в режимі єдиного вікна, у відповідні відбіркові комісії:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. КОСТОЛОВИЧ Юрій | – методиста вищої категорії навчально-методичного відділу ліцензування та акредитації |
|--------------------|---|

3. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

В.о ректора



Роман ПАВЕЛКІВ