



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

22 квітня 2025 р.

м. Рівне

№ 78-осм/д

Про підготовку до проведення реєстрації
на єдиний вступний іспит, єдине фахове
вступне випробування та єдине вступне
випробування в Рівненському державному
гуманітарному університеті у 2025 році

З метою якісної підготовки до проведення реєстрації на єдиний вступний іспит (ЄВІ), єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) та єдине вступне випробування (ЄВВ) вступників на навчання для здобуття ступеня магістра та доктора філософії в Рівненському державному гуманітарному університеті відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році

НАКАЗУЮ:

1. Створити групу з формування особових справ і екзаменаційних листів претендентів на участь у єдиному вступному іспиті, єдиному фаховому вступному випробуванню та єдиному вступному випробуванню в складі:

ГУМЕНЮК Наталія – провідний редактор бібліотеки, головний технічний секретар приймальної комісії;

МАРЦЕНЮК Віктор – викладач кафедри документальних комунікацій та менеджменту;

ОЗИМЧУК Олег – доцент кафедри всесвітньої історії;

ЦИМБАЛЮК Ольга – старший лаборант кафедри математики з методикою викладання;

ІЛЬІН Єлизавета – лаборант кафедри естрадної музики;

ВОЙТОВИЧ Оксана – старший викладач кафедри дошкільної педагогіки і психології та спеціальної освіти імені проф. Т.І. Поніманської;

КРАСИЛЬНИКОВ Андрій – лаборант кафедри біології, здоров'я людини та фізичної терапії;

ЧЕПРАСОВА Олена – старший лаборант кафедри стилістики та культури української мови;

ЗАВАЛІН Андрій – концертмейстер кафедри хореографії.

2. Керівництво групою покласти на головного технічного секретаря приймальної комісії ГУМЕНЮК Наталію. Головному технічному секретарю приймальної комісії ГУМЕНЮК Наталії провести інструктаж членів групи з формування особових справ і екзаменаційних листів претендентів з питань проведення реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ.

3. Для забезпечення прийому документів для реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ розмістити працівників групи в навчальному корпусі РДГУ №1 (вул. С. Бандери, 12) в аудиторії №7.

4. Помічнику ректора ЛАЗАРЧУКУ Володимиру, коменданту корпусу №1 МАРЧУК Галині забезпечити підготовку аудиторії №7 для роботи групи з формування

особових справ та екзаменаційних листків претендентів, забезпечити обладнання зазначеної аудиторії меблями, сейфами для зберігання документів до 02.05.2025р.

5. Декану факультету документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики ЮХИМЕНКО-НАЗАРУК Ірині передати на період вступної кампанії 2025р. у тимчасове користування приймальної комісії комп'ютери у кількості 8 штук – до 02.05.2025р.

6. Керівнику групи технічного забезпечення, інженеру-програмісту I категорії відділу інформаційно-мережевого забезпечення БАКУНЦЮ Анатолію забезпечити налагодження та функціонування комп'ютерної техніки, необхідної для роботи групи.

7. Головному бухгалтеру АНДРОЦУК Марії, товарознавцю КЕНДІ Тамарі забезпечити групу з формування особових справ та екзаменаційних листків претендентів необхідними канцелярськими засобами.

8. Відповідальному секретарю приймальної комісії ШАЛІВСЬКІЙ Юлії, деканам факультетів забезпечити інформування претендентів на навчання для здобуття ступеня магістр на основі НРК6, НРК7 про порядок реєстрації на єдиний вступний іспит (ЄВІ), єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) та єдине вступне випробування (ЄВВ) через інтернет-ресурси, засобами мобільного зв'язку та електронного зв'язку.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на голову приймальної комісії.

В.о. ректора



Роман ПАВЕЛКІВ