

ПРОТОКОЛ

26 червня 2025 р.

м. Рівне

№ 06

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії – Юлія ШАЛІВСЬКА

Присутні: 30 членів приймальної комісії (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати профорієнтаційної та маркетингової роботи Рівненського державного гуманітарного університету за 2024/2025 навчальний рік.
Доповідає: відповідальна за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності Юлія РИЧАГІВСЬКА
2. Про результати реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістр на основі НРК6, НРК7 для участі у проходженні ЄВІ (єдиного вступного іспиту) та ЄФВВ (єдиного фахового вступного випробування) та заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня доктор філософії на основі НРК7 для участі у проходженні ЄВІ (єдиного вступного іспиту) та ЄВВ (єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень) під час додаткової сесії у період з 17.06.2025 р. по 19.06.2025 р.
Доповідає: головний технічний секретар приймальної комісії Наталія ГУМЕНЮК
3. Про підготовку до реєстрації заяв для участі у творчих конкурсах, співбесідах замість НМТ від вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА
4. Про підготовку до реєстрації заяв для участі у фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземною мовою замість ЄВІ від вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА
5. Про затвердження типів шифрів для шифрування екзаменаційних робіт учасників творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5; для шифрування особових справ вступників для здобуття ступеня бакалавра, магістра.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА
6. Про заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2025 році.
Доповідає: голова приймальної комісії Роман ПАВЕЛКІВ
7. Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення

вступної кампанії у 2025 році.

Доповідає: голова приймальної комісії Роман ПАВЕЛКІВ

8. Про затвердження плану засідань приймальної комісії на липень-вересень 2025 р.

Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА

9. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Юлію РИЧАГІВСЬКУ, відповідальну за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності – Представила результати профорієнтаційної та маркетингової роботи Рівненського державного гуманітарного університету за 2024/2025 навчальний рік (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію Юлії РИЧАГІВСЬКОЇ, відповідальної за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності взяти до уваги (Додаток 1).

1.2. Юлії РИЧАГІВСЬКІЙ, відповідальній за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності при розробці плану профорієнтаційної роботи та маркетингової діяльності на 2025/2026 навчальний рік врахувати зауваження та пропозиції від керівників структурних підрозділів.

Рішення ухвалено одногolosно.

2. СЛУХАЛИ:

Наталію ГУМЕНЮК, головного технічного секретаря приймальної комісії – Повідомила про результати реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістр на основі НРК6, НРК7 для участі у проходженні ЄВІ (єдиного вступного іспиту) та ЄФВВ (єдиного фахового вступного випробування) та заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня доктор філософії на основі НРК7 для участі у проходженні ЄВІ (єдиного вступного іспиту) та ЄВВ (єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень) під час додаткової сесії у період з 17.06.2025 р. по 19.06.2025 р. (Додаток 2).

УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію Наталії ГУМЕНЮК, головного технічного секретаря приймальної комісії взяти до уваги (Додаток 2).

Рішення ухвалено одногolosно.

3. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії. – Ознайомила присутніх зі станом процесу підготовки до реєстрації заяв для участі у творчих конкурсах, співбесідах замість НМТ від вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Запропонувала призначити відповідальним за організацію процесу складання творчих конкурсів та співбесід замість НМТ голову відбіркової комісії № 1 Володимира ГОРДЄЄВА.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Роботу приймальної комісії з підготовки до реєстрації заяв від вступників для участі у творчих конкурсах, співбесідах замість НМТ на здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей А7 Фізична культура і спорт, В3 Декоративне мистецтво та ремесла, В5 Музичне мистецтво, В6 Перформативні мистецтва. Хореографія, В6 Перформативні мистецтва. Сценічне мистецтво схвалити.

3.2. Голові відбіркової комісії № 1 Володимир ГОРДЄЄВУ та відповідальним за реєстрацію заяв технічним секретарям відбіркової комісії № 1 забезпечити реєстрацію вступників для складання творчих конкурсів та співбесід замість НМТ з 03 липня до 18:00 10 липня 2025 року на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб; з 03 липня до 18:00 25 липня 2025 року – на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.3. Для забезпечення обробки заяв для реєстрації вступників на творчий конкурс, співбесіди замість НМТ розмістити працівників групи у навчальному корпусі РДГУ № 1 (вул. С. Бандери, 12) в аудиторії № 7.

3.4. Помічнику ректора Володимиру ЛАЗАРЧУКУ організувати підготовку аудиторії № 7 для роботи групи з реєстрації вступників на творчий конкурс, співбесіди замість НМТ та забезпечити обладнання зазначеної аудиторії меблями, сейфами для зберігання документів до 01.07.2025 р.

3.5. Керівнику групи технічного забезпечення Анатолію БАКУНЦЮ забезпечити налагодження та функціонування комп'ютерної техніки, необхідної для роботи групи.

3.6. Головному технічному секретарю Наталії ГУМЕНЮК забезпечити відбіркову комісію № 1 необхідним канцелярським приладдям.

3.7. Керівнику відділу охорони праці, техніки безпеки та охорони здоров'я Олександр ШЕЛЮКУ інформувати працівників групи про дії у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

3.8. Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ, деканам факультетів, відповідальним за профорієнтаційну роботу забезпечити інформування вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 зі спеціальностей А7 Фізична культура і спорт, В3 Декоративне мистецтво та ремесла, В5 Музичне мистецтво, В6 Перформативні мистецтва. Хореографія, В6 Перформативні мистецтва, про порядок реєстрації на творчий конкурс, співбесіду замість НМТ через інтернет-ресурси, засоби мобільного чи електронного зв'язку.

Рішення ухвалено одногolosно.

4. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії. – Ознайомила присутніх зі станом процесу підготовки до реєстрації заяв для участі у фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ від вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Запропонував призначити відповідальним за організацію процесу реєстрації заяв вступників для складання вступних випробувань голову відбіркової комісії № 2 Наталію ПОЛІЩУК.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Роботу приймальної комісії з підготовки до реєстрації заяв від вступників для участі фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ на здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб схвалити.

4.2. Голові відбіркової комісії № 2 Наталії ПОЛІЩУК та відповідальним за реєстрацію технічним секретарям відбіркової комісії № 2 забезпечити реєстрацію заяв вступників для складання фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, співбесід з іноземної мови замість ЄВІ у терміни, встановлені Порядком і Правилами прийому.

4.3. Для забезпечення прийому документів для реєстрації вступників для участі фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ розмістити працівників групи у навчальному корпусі РДГУ № 2 (вул. Пластова, 31) в аудиторіях № 102, № 104.

4.4. Помічнику ректора Володимиру ЛАЗАРЧУКУ забезпечити підготовку аудиторій № 102, № 104 для роботи групи з реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях,

забезпечити обладнання зазначеної аудиторії меблями, сейфами для зберігання документів до 01.07.2025 р.

4.5. Працівнику групи технічного забезпечення Анатолію БАКУНЦЮ забезпечити налагодження та функціонування комп'ютерної техніки, необхідної для роботи групи.

4.6. Головному технічному секретарю Наталії ГУМЕНЮК забезпечити групу з реєстрації заяв вступників до магістратури для участі у вступних випробуваннях необхідним канцелярським приладдям.

4.7. Керівнику відділу охорони праці, техніки безпеки та охорони здоров'я Олександр ШЕЛЮКУ інформувати працівників групи про дії у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

4.8. Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ, деканам факультетів, відповідальним за профорієнтаційну роботу забезпечити інформування вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти про порядок реєстрації для участі у вступних 7 випробуваннях до магістратури через інтернет-ресурси, засоби мобільного чи електронного зв'язку.

Рішення ухвалено одногосно.

5.СЛУХАЛИ

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – У відповідності до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в РДГУ у 2025 році запропонувала затвердити такі типи шрифтів:

1) для шифрування екзаменаційних робіт учасників творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 зі спеціальності В3 Декоративне мистецтво та ремесла: шифр спеціальності – день проходження творчого конкурсу – місяць проходження – порядковий номер у трицифровому форматі.

Наприклад, В3–10–07–001 (Декоративне мистецтво та ремесла, дата проходження творчого конкурсу – 10 липня 2025 року, порядковий номер – 1);

2) для шифрування екзаменаційних листків учасників співбесіди з конкурсних предметів замість НМТ:

БС-001 – для вступників до бакалаврату, де 001 – порядковий номер.

3) для шифрування екзаменаційних листків учасників співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ:

МС-001 – для вступників до магістратури, де 001 – порядковий номер;

4) для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО: шифр спеціальності (за потреби аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ (ПЗСО – свідоцтво/атестат про повну загальну середню освіту) і форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

A7-ПЗСОз-001 (Фізична культура і спорт, бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, заочна форма, порядковий номер – 1);

A4.03-ПЗСОд-026 (Середня освіта (Історія та громадянська освіта), бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, денна форма, порядковий номер – 26).

5) для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра на основі НРК5: шифр спеціальності (за потреби аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ (НРК5 – диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра) – форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

A7-НРК5з-001 (Фізична культура і спорт, бакалавр на основі диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра, заочна форма, порядковий номер – 1);

A4.03-НРК5д-026 (Середня освіта (Історія та громадянська освіта), бакалавр на основі диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра, денна форма, порядковий номер – 26).

6) для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра на основі НРК6, НРК7: шифр спеціальності (за потреби аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ (НРК6 – диплом бакалавра; НРК7 – диплом спеціаліста/магістра) – форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

A3-НРК6д-005 (Початкова освіта, бакалавр на основі диплома бакалавра, денна форма, порядковий номер – 5);

A4.09-НРК7з-017 (Середня освіта (Інформатика), бакалавр на основі диплома спеціаліста/магістра, заочна форма, порядковий номер – 17);

7) для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС магістра: шифр спеціальності (за потреби – аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь (М – магістр) – форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

B9-Мз-001 (Історія та археологія, магістр, заочна форма, порядковий номер - 1);

C4-Мд-022 (Психологія, магістр, денна форма, порядковий номер – 22);

8) для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС доктора філософії: шифр спеціальності – освітній ступінь (PhD – доктор філософії) – форма навчання (д – денна, в – вечірня) – порядковий номер.

Наприклад,

A1-PhDд-001 (Освітні науки, доктор філософії, денна форма, порядковий номер - 1);

C4-PhDв-022 (Психологія, доктор філософії, вечірня форма, порядковий номер – 22).

УХВАЛИЛИ:

5.1. Затвердити запропоновані типи шифрів для шифрування екзаменаційних робіт учасників творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 зі спеціальності В3 Декоративне мистецтво та ремесла; для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра, магістра, доктора філософії та аббревіатури освітніх програм (Додаток 3).

5.2. Головам відбіркових комісій № 1 Володимир ГОРДЕЄВУ, № 2 Наталії ПОЛЩУК, №3 Катерині КОВАЛЬ, № 4 Ірині АНДРОЩУК довести інформацію про шифрування особових справ вступників для здобуття ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії та аббревіатури освітніх програм до технічних секретарів відповідних комісій.

Рішення ухвалено одногolosно.

6. СЛУХАЛИ:

Романа ПАВЕЛКІВА, голову приймальної комісії – Проінформував про Заходи, розроблені приймальною комісією, щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2025 році (Додаток 4).

УХВАЛИЛИ:

6.1. Затвердити Заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2025 році (Додаток 4).

Рішення ухвалено одногolosно.

7. СЛУХАЛИ:

Романа ПАВЕЛКІВА, голову приймальної комісії – Ознайомив з наказом від 25.06.2025 року № 102-осн/д «Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2025 році» (Додаток 5).

УХВАЛИЛИ:

7.1. Довести до відома всіх членів приймальної комісії, відповідального секретаря приймальної комісії, голів та членів відбіркових комісій, голів і членів апеляційних, фахових

атестаційних та предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, творчих конкурсів, працівників інформаційно-консультаційного пункту наказ в. о. ректора «Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2025 році» (Додаток 5).

Рішення ухвалено одноголосно.

8. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАПІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Представила план засідань приймальної комісії на липень-вересень 2025 р. (Додаток 6) і запропонувала затвердити його.

УХВАЛИЛИ:

8.1 Затвердити план засідань приймальної комісії на липень-вересень 2025 р. (Додаток 6).

Рішення ухвалено одноголосно.

Голова приймальної комісії

Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Юлія ШАПІВСЬКА