

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління навчальним закладом»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ РДГУ

Голова вченої ради

/ Роман ПАВЕЛКІВ/

(протокол № 5 від «24» квітня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію

з «__» _____ 2025 р.

в. о. ректора

/ Роман ПАВЕЛКІВ/

(наказ № 22 від «07» травня 2025 р.)

Рівне, 2025 р.

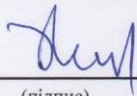
ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Управління навчальним закладом»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

Другий
Магістр
D Бізнес, адміністрування та право
D3 Менеджмент
Магістр менеджменту

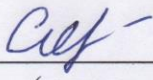
Розробники програми:

Іван КУНДЕРЕНКО, канд. філос. наук, доцент кафедри педагогіки,
освітнього менеджменту та соціальної роботи – **гарант ОПП**



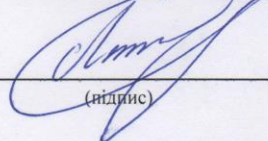
(підпис)

Ольга САВЧЕНКО, канд. економ. наук, доц., доцент кафедри документальних
комунікацій та менеджменту



(підпис)

Ірина ЛЕВЧУК, канд. пед. наук, доц., доцент кафедри педагогіки освітнього
менеджменту та соціальної роботи



(підпис)

ВНЕСЕНО:

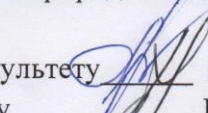
Кафедрою педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи
Протокол № 1 від 28 січня 2025 р.

Завідувач кафедри  Інна СЯСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету
Протокол № 2 від 05 лютого 2025 р.

Голова НМК психолого-природничого факультету

 Ірина ТРОХИМЧУК

Декан психолого-природничого факультету

 Віталій ПАВЕЛКІВ

ГОЛОВА НМР університету

 Ігор ВОЙТОВИЧ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів спеціальності ДЗ «Менеджмент» галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959; врахований професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затверджений наказом Міністерства економіки України від 17.09.2021 р. №568-21 та зміни до Національного класифікатора «Державний класифікатор професій ДК 003:2010» (наказ Мінекономіки України від 13.12.2024 р. №27751).

Розроблено робочою групою у складі:

1. Кундеренко І. В. – канд. філос. наук; доцент кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи (гарант освітньої програми).
2. Панюк Т. П. – канд. екон. наук, доц.; завідувач кафедри економіки та управління бізнесом.
3. Савченко О. Р. – канд. екон. наук, доц.; доцент кафедри документальних комунікацій та менеджменту.
4. Сяська І. О. – д-р пед. наук, проф.; завідувач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Мазур Андрій Володимирович** – начальник управління освіти Рівненської міської ради.
2. **Мартинюк Петро Миколайович** – директор ННІ кібернетики, інформаційних технологій та інженерії НУВГП, д-р техн.н., професор.
3. **Осадча Лариса Костянтинівна** – в.о. директора ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет, психолого-природничий факультет, кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітня кваліфікація: магістр менеджменту Кваліфікація в дипломі: Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – «Управління навчальним закладом»
Офіційна назва освітньої програми	«Управління навчальним закладом»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ОП «Управління навчальним закладом» (№ 2482 від 17.12.2021 р., термін дії до 01.07.2027 р.).
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Перший (бакалаврський), другий (магістерський) рівень, ОКР «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період навчання.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/mahistr
2 – Мета освітньої програми	
Метою програми є підготовка професіоналів, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері освітнього менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент Об’єкт вивчення: управління організаціями у сфері освіти та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері освітнього менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку освітнього менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного,

	антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення в освітньому менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту в освіті (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D3 Менеджмент. Спеціальна освіта в галузі теорії та практики управління закладами освіти. Програма передбачає оволодіння знаннями сучасних методів управління, прийняття управлінських рішень, планування діяльності організації, методів забезпечення конкурентоспроможності організації, ефективних методів мотивації в освітньому менеджменті. Ключові слова: менеджмент, управлінська діяльність, кадровий менеджмент, освітні технології, інновації, управління проєктами, теорія і практика управління закладами освіти.
Особливості програми	Особливістю програми є системний підхід, що ґрунтується на поєднанні теорії та практики управління, опануванні новітніх концепцій, методів і технологій управління сучасними закладами освіти, необхідних для ефективного управління освітніх закладів за нестабільних і складних зовнішніх та внутрішніх умов. Характер ОП УНЗ дає можливість сформувати компетентності й програмні результати навчання у сфері освітнього менеджменту, враховуючи мету та основні завдання регіональної програми розвитку освіти області через комплекс компонент ОПП та забезпечує якісну підготовку професіоналів з управління саме регіональних закладів освіти відповідно до цілей і завдань Стратегії розвитку Рівненської області на період до 2027 року (https://www.rv.gov.ua/storage/app/sites/11/022020/1618-strategia-2027.pdf).
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій України (ДК 003:2010 зі змінами), випускник може працевлаштуватися на посади з такими професійними назвами робіт: 148 Менеджери (управителі) в освіті. 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій: - керівник (директор, начальник) закладу професійної (професійно-технічної) освіти; - керівник (ректор, президент, директор, начальник) закладу вищої освіти;

	- керівник (директор) закладу загальної середньої освіти; - керівник (директор) закладу позашкільної освіти.
Подальше навчання	Мають можливість продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання з елементами самонавчання за такими методами та технологіями, як: збір, обробка та інтерпретація результатів досліджень; навички науково-виробничої, проєктної, організаційної та управлінської діяльності.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, звіти про практику, презентації, проєктна робота, тестування знань, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері освітнього менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність обирати і використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя й ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання і розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях і критичних умовах. СК12. Здатність дослідити та визначити проблему, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків.
7 – Програмні результати навчання	
	1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в

	непередбачуваних умовах. 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями. 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. 5. Планувати діяльність організації в стратегічному і тактичному розрізах. 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність. 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті. 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. 9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток і планування власного часу. 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). 14. Використання знань з психології при розв'язуванні управлінських завдань в освітній сфері. 15. Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу закладу освіти. 16. Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність та забезпечувати управління якістю освітньої діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують реалізацію освітньої програми відповідає державним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дає змогу повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою. Матеріально-технічне забезпечення відповідає державним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення та інформаційного освітнього середовища, наукової бібліотеки Рівненського державного гуманітарного університету та авторських навчально-методичних розробок професорсько-викладацького складу: • офіційний сайт РДГУ: https://www.rshu.edu.ua/ ; • сайт наукової бібліотеки РДГУ: http://library.rshu.edu.ua/; • сайт кафедри: https://pedagogika.rshu.edu.ua/ ; • фейсбук-сторінка РДГУ: https://www.facebook.com/rdgu1998/; • фейсбук-сторінка факультету: https://www.facebook.com/ppfrdgu
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти й науковими установами України (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу РДГУ):

	https://www.rshu.edu.ua/images/nauka/n_doc_rshu/pol_prav_akad_mob_2024.pdf
Міжнародна кредитна мобільність	На основі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу РДГУ» (https://www.rshu.edu.ua/images/nauka/n_doc_rshu/pol_prav_akad_mob_2024.pdf) та двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK01.	Технології наукових досліджень (у галузі)	3	Залік
OK02.	Управління освітньою діяльністю та якість освіти	3	Екзамен
OK03.	Психологія управління	3	Залік
OK04.	Іноземна мова в професійній діяльності	5	Екзамен
OK05.	Комп'ютерно-інформаційні технології (у галузі)	3	Залік
OK06.	Керівник закладу освіти та техніка управлінської діяльності у невизначених умовах	3	Залік
OK07.	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
OK08.	Кадровий менеджмент	3	Екзамен
OK09.	Освітні технології	3	Екзамен
OK10.	Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти	3	Залік
OK11.	Теорія та менеджмент організації	6	Екзамен
OK12.	Інноваційний менеджмент освітньої та наукової діяльності	3	Екзамен
OK13.	Комунікативний менеджмент	3	Екзамен
OK14.	Управління проектами навчального закладу	3	Екзамен
OK15.	Виробнича (управлінська) практика	9	Залік
OK16.	Виробнича (переддипломна) практика	3	Залік
OK17.	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти ОП			
BK01	Вибір	3	Залік
BK02	Механізми державного управління в галузі освіти	3	Залік
BK03	Конфліктологія		
BK04	Вибір		
BK05	Іміджологія	3	Залік
BK06	Менеджмент підприємницької діяльності		
BK07	Вибір		
BK08	Тайм-менеджмент	3	Залік
BK09	Зв'язки з громадськістю		
BK10	Вибір		
BK11	Освітні ринки	3	Залік
BK12	Лідерство та управління командою		
BK13	Вибір		
BK14	Управління закупівлями	3	Залік
BK15	Концепція сталого розвитку		
BK16	Вибір		
BK17	Інституційний аудит і оцінювання управлінської діяльності	3	Залік

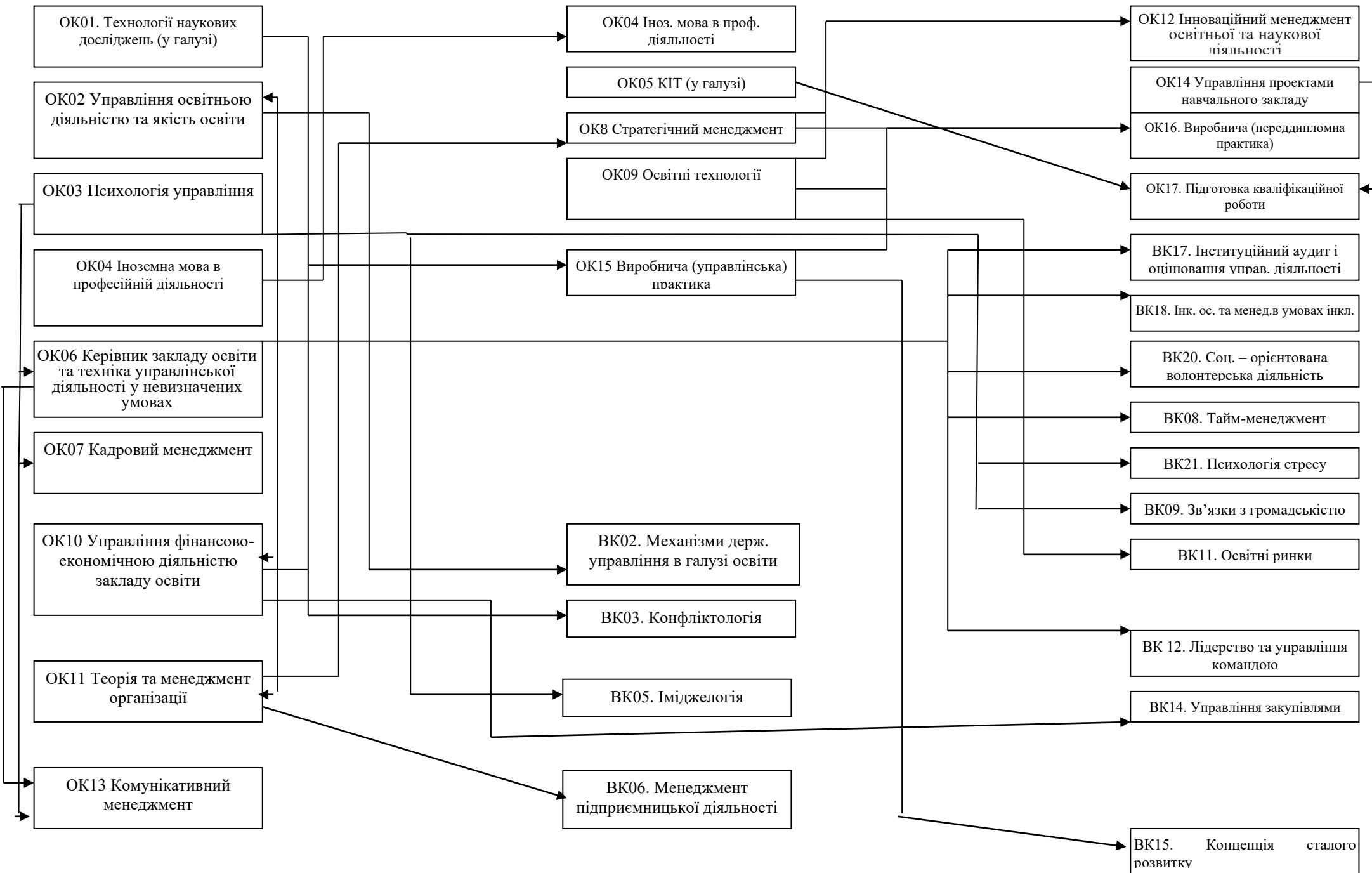
ВК18	Інклюзивна освіта та менеджмент в умовах інклюзивного навчання		
ВК19	Вибір		
ВК20	Соціально-орієнтована волонтерська діяльність	3	Залік
ВК21	Психологія стресу		
ВК22	Вибір		
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

1 семестр

2.2. Структурно-логічна схема

2 семестр

3 семестр



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Управління навчальним закладом» спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів менеджменту.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК12	ЗН2	УМ1	К1	АВ1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+								+		+	+
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			+						+										+
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	+											+							
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї				+										+					
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+										
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+		+	+
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті		+			+							+							
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+									+							
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+														
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач													+		+				
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу										+									
12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)		+		+							+		+	+		+			
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації			+	+		+		+						+	+				

	(підрозділу)																			
14	Використання знань з психології при розв'язуванні управлінських завдань в освітній сфері				+											+				
15	Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу навчального закладу					+												+		
16	Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність							+									+	+		

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	BK01	BK02	BK03	BK04	BK05	BK06	BK07	BK08	BK09	BK10	BK11	BK12	BK13	BK14	BK15	BK16	BK17	BK18	BK19	BK20	BK21	BK22			
3K 01	+	+			+											+	+	+				+		+				+			+					+			+			
3K 02				+						+			+		+			+				+		+		+				+			+			+			+			
3K 03					+								+					+						+			+				+					+			+			
3K 04			+			+		+							+			+						+			+		+		+			+			+			+		
3K 05			+	+		+												+		+				+			+			+				+			+			+		
3K 06							+			+		+			+		+	+			+	+		+			+		+		+			+	+				+		+	
3K 07	+								+			+			+		+	+			+			+			+		+		+			+	+				+		+	
CK 01	+	+					+			+	+	+				+	+	+	+		+			+			+		+		+			+	+				+		+	
CK 02	+						+			+	+			+			+	+			+			+			+		+		+			+	+				+		+	
CK 03						+												+			+	+		+			+				+			+	+					+		+
CK 04								+		+				+				+			+		+		+						+		+			+	+			+		+
CK 05			+	+	+								+					+		+	+			+				+			+		+		+	+				+		+
CK 06			+			+		+								+		+		+	+		+				+		+		+			+	+				+		+	
CK 07												+		+	+	+	+	+	+		+		+				+		+		+			+	+				+		+	
CK 08		+	+					+										+		+	+			+			+		+		+			+	+			+		+		+
CK 09	+	+					+				+				+	+	+	+	+		+			+			+		+		+			+	+				+		+	
CK 10							+				+				+			+	+		+		+				+				+		+		+	+				+		+
CK 11			+								+	+			+			+			+	+	+	+			+				+			+	+			+		+	+	
CK 12		+						+							+		+	+			+			+			+				+		+		+			+		+		+

+

OK_j – номер обов'язкової компоненти освітньої програми;

BK_j – номер вибіркової компоненти освітньої програми;

ЗК_i – номер компетентності в списку загальних компетентностей профілю програми;

СК_i – номер компетентності в списку спеціальних компетентностей профілю програми.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	ВК09	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22
ПРН 01	+	+					+				+				+	+	+	+				+			+		+	+			+	+			+				+
ПРН 02	+						+		+		+				+		+	+	+			+			+		+				+			+					+
ПРН 03									+		+			+		+	+	+	+	+		+			+			+			+			+					+
ПРН 04							+			+		+		+	+			+	+			+			+		+	+			+	+	+			+			+
ПРН 05							+				+	+					+	+	+			+			+			+			+	+	+		+				+
ПРН 06		+								+	+						+	+	+			+			+			+			+	+	+			+	+		+
ПРН 07			+	+									+		+			+		+		+	+		+		+	+			+			+		+	+		+
ПРН 08					+													+			+			+			+				+			+					+
ПРН 09				+									+					+				+			+		+				+			+					+
ПРН 10			+			+		+								+		+	+	+	+	+	+	+			+	+			+			+			+	+	+
ПРН 11					+													+			+	+	+	+	+		+			+			+			+			+
ПРН 12								+			+				+			+	+			+			+			+	+			+			+				+
ПРН 13		+						+		+					+			+				+	+	+	+			+			+			+			+		+
ПРН 14			+															+		+	+	+					+				+			+			+	+	+
ПРН 15								+			+		+			+		+	+			+	+	+			+				+			+			+		+
ПРН 16		+				+				+	+							+			+			+			+		+	+	+			+	+	+	+		+

+

ОК_j

ВК_j

ПРН_i

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті (далі - Університет) функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- 10) організація опитувань (анкетувань тощо) суб'єктів освітнього процесу;
- 11) координацію дій суб'єктів освітнього процесу щодо забезпечення якості освіти;
- 12) інших процедур і заходів, спрямованих на забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності в Університеті.

Гарант освітньої програми

Іван КУНДЕРЕНКО