

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: бакалавр менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ РДГУ**

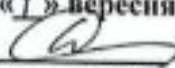
Голова вченої ради

 **Роман ПАВЕЛКІВ**
(протокол № 57 від «26» квітня 2025 р.)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з

«1» вересня 2025 р.

 **Роман ПАВЕЛКІВ**
(наказ № 82-офг від «7» травня 2025 р.)

Рівне – 2025 р.

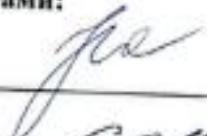
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

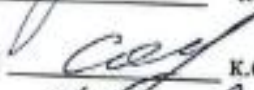
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

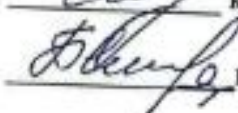
перший
бакалавр
D 3 «Менеджмент»
D «Бізнес, адміністрування та право»
бакалавр менеджменту

ВНЕСЕНО

Розробники програми:

Гарант ОП  к.е.н., доцент Олена ПОЛЩУК

Член робочої групи  к.е.н., доцент Ольга САВЧЕНКО

Член робочої групи  к.е.н., доцент Катерина ПОЛЯК

Кафедрою документальних комунікацій та менеджменту

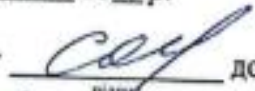
Протокол № 04 від «22» квітня 2025 р.

Завідувач кафедри  доц. Тарас МИКИТИН

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією факультету

Протокол № 4 від «24» квітня 2025 р.

Голова НМК факультету  доц. Ольга САВЧЕНКО

Декан факультету  проф. Ірина ЮХИМЕНКО-НАЗРУК

Голова НМР університету  проф. Ігор ВОЙТОВИЧ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалавра спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр» у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» D3 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма скорегована відповідно до побажань стейкхолдерів та із врахуванням Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти робочою групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Поліщук О. Ю., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Рівненського державного гуманітарного університету.

Члени робочої групи:

Савченко О. Р., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Рівненського державного гуманітарного університету.

Поляк К. Ю., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Рівненського державного гуманітарного університету.

Стейкхолдери:

1. Стрибулевич Л. Л., директор ТОВ «СТЕМП» (рецензія додається)
2. Назарук Е. В., директор ТОВ «Рентбудсервіс» (рецензія додається)
3. Давидюк А. М., директор ТОВ «Бравас В» (рецензія додається)

1. Профіль освітньої програми бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет, кафедра документальних комунікацій та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра. Одиничний. Обсяг освітньої програми реалізується за терміном навчання: 240 кредитів ЄКТС – 3 роки 10 місяців
Форми навчання	Денна, заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності D3 «Менеджмент» (серія НД №1889760 від 09.10.2017 р.), термін дії до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта; ступінь вищої освіти «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»)
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/bakalavr
2 – Мета освітньої програми	
Метою програми є підготовка професіоналів, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D 3 «Менеджмент». - <i>Об’єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Теоретичний зміст</i> предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-

	статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.			
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.			
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма			
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна підготовка в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D 3 «Менеджмент». Програма орієнтована на підготовку фахівців з менеджменту підприємств, організацій та установ, здатних, внаслідок набутих ними знань, умінь та навичок в зазначеній сфері, ефективно здійснювати управлінську, інформаційно-аналітичну, економічну та інноваційно-інвестиційну діяльність. Ключові слова: управління, менеджмент, закони менеджменту, методи менеджменту, принципи менеджменту, функції менеджменту, управлінські рішення, організаційна структура управління, ефективність системи менеджменту, технології управління, зв'язки управління, менеджер, підприємства торгівлі та сфери послуг			
Особливості програми	У циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками управління соціально-економічними системами.			
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання				
Фахівець освітнього ступеня «бакалавр» згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні посади:				
КОД КП	КОД ЗКПТР	ВИПУСК ЄТКД	ВИПУСК ДКХП	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ
3423				Організатор з персоналу
3419				Організатор з постачання
3419			18	Організатор із збуту
3414	24281		81, 67	Організатор подорожей (екскурсій)
3436				Адміністративний помічник
3436.2				Помічник керівника виробничого підприємства
3436.2				Помічник керівника іншого основного підрозділу
3436.3				Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
3436.1			76	Помічник керівника підприємства (установи, організації)

Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес здійснюється на засадах компетентнісного, системного, практико-орієнтованого, студентоцентрованого підходів із застосуванням інноваційних технологій. Викладання та навчання проводиться з використанням методів організації, здійснення, стимулювання і мотивації, контролю та самоконтролю за ефективністю освітньо-пізнавальної діяльності; сучасних методик, традиційних та інноваційних освітніх технологій, інформаційно-комунікаційних технологій. Навчання проводиться у формі (традиційних, мультимедійних, інтерактивних та онлайн) лекцій, практичних і лабораторних занять, самостійної й індивідуальної роботи, виробничих (технологічної та переддипломної) практик, виконання кваліфікаційної роботи. https://www.rshu.edu.ua/images/navch/pol_org_osv_proc_05032020.pdf https://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_pro_vib_disc.pdf https://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_for_inform.pdf
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, есе, тестовий контроль, захист лабораторних та індивідуальних робіт, захист звітів з практики, презентація наукової, творчої роботи, атестація (захист кваліфікаційної роботи). Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи. https://www.rshu.edu.ua/files/univer/pol_ocinuvana_znan_umin_zv_o_rshu_2018_zamin.pdf
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

	12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7- Програмні результати навчання (Р)	
	1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
	3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
	4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
	5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
	6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
	7. Виявляти навички організаційного проектування.
	8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
	9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
	10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
	11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

	12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
	13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
	14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
	15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
	16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
	17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний науково-педагогічний стаж. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та роботи за фахом. Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують викладання дисциплін, відповідає ліцензійним умовам та державним вимогам до акредитації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності D 3 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, необхідних для прийняття та імплементації управлінських рішень. Використання інформаційного освітнього середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу: → офіційний сайт РДГУ: https://www.rshu.edu.ua/ ; → сайт наукової бібліотеки РДГУ: https://library.rshu.edu.ua/ ; → сайт кафедри документальних комунікацій та менеджменту: https://sites.google.com/rshu.edu.ua/kafedramen ; → фейсбук сторінка РДГУ: https://www.facebook.com/rdgu1998 ; → фейсбук сторінка кафедри документальних комунікацій та менеджменту: https://www.facebook.com/kafedramen/ .
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними освітніми закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Неможливе

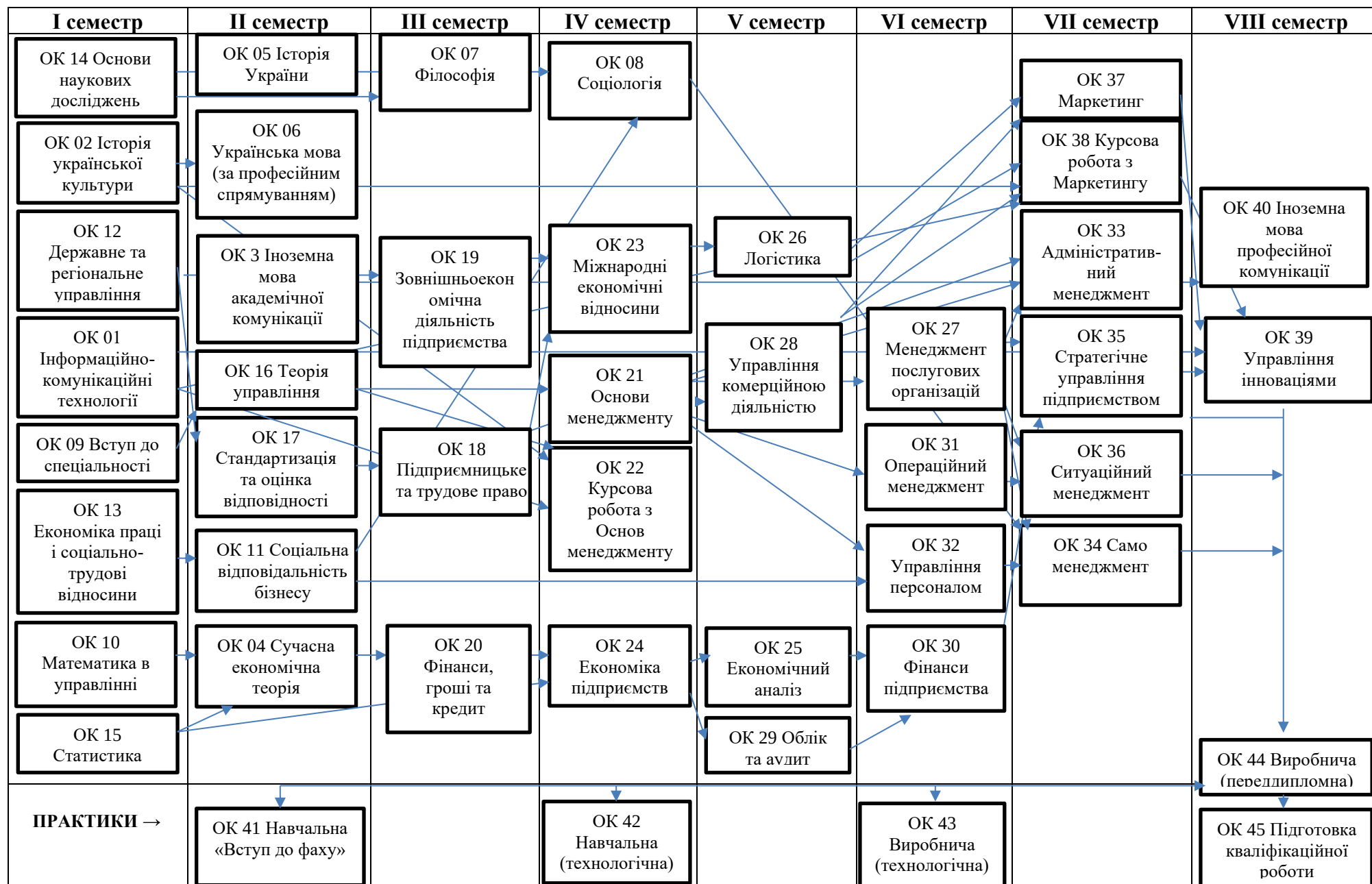
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців

№ з/п	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки (27 кредити)				
1.	OK01	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
2.	OK02	Історія української культури	3	Екзамен
3.	OK03	Іноземна мова академічної комунікації	6	Екзамен
4.	OK04	Сучасна економічна теорія	3	Залік
5.	OK05	Історія України	3	Екзамен
6.	OK06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
7.	OK07	Філософія	3	Екзамен
8.	OK08	Соціологія	3	Залік
Цикл професійної підготовки (153 кредити)				
9.	OK09	Вступ до спеціальності	3	Залік
10.	OK10	Математика в управлінні	4	Екзамен
11.	OK11	Соціальна відповідальність бізнесу	5	Залік
12.	OK12	Державне та регіональне управління	4	Екзамен
13.	OK13	Економіка праці і соціально-трудові відносини	4	Залік
14.	OK14	Основи наукових досліджень	3	Залік
15.	OK15	Статистика	4	Екзамен
16.	OK16	Теорія управління	5	Екзамен
17.	OK17	Стандартизація та оцінка відповідальності	4	Залік
18.	OK18	Підприємницьке та трудове право	4	Екзамен
19.	OK19	Зовнішньоекономічна діяльність організацій	5	Екзамен
20.	OK20	Фінанси, гроші та кредит	5	Екзамен
21.	OK21	Основи менеджменту	4	Екзамен
22.	OK22	Курсова робота з основ менеджменту	3	Курсова робота
23.	OK23	Міжнародні економічні відносини	4	Екзамен
24.	OK24	Економіка підприємств	5	Екзамен
25.	OK25	Економічний аналіз	4	Екзамен
26.	OK26	Логістика	4	Залік
27.	OK27	Менеджмент послугових організацій	4	Екзамен
28.	OK28	Управління комерційною діяльністю	5	Екзамен
29.	OK29	Облік та аудит	4	Екзамен
30.	OK30	Фінанси підприємств	4	Екзамен
31.	OK31	Операційний менеджмент	4	Екзамен
32.	OK32	Управління персоналом	4	Екзамен
33.	OK33	Адміністративний менеджмент	3	Екзамен
34.	OK34	Самоменеджмент	4	Залік
35.	OK35	Стратегічне управління підприємством	4	Екзамен
36.	OK36	Ситуаційний менеджмент	4	Екзамен
37.	OK37	Маркетинг	4	Екзамен
38.	OK38	Курсова робота з маркетингу	3	Курсова робота
39.	OK39	Управління інноваціями	4	Екзамен
40.	OK40	Іноземна мова професійної комунікації	4	Екзамен
41.	OK41	Навчальна практика «Вступ до фаху» (ознайомча)	3	Залік
42.	OK42	Навчальна практика (технологічна)	3	Залік (диф.)
43.	OK43	Виробнича практика (технологічна)	6	Залік (диф.)
44.	OK44	Виробнича (переддипломна) практика	6	Залік (диф.)
45.	OK45	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			180 кредити	
1. Вибіркові компоненти ОП (60 кредитів)				

47.	BK01/ BK02	Теоретична підготовка базової загальної військової підготовки / Вибір	3	Залік
48.	BK03	Вибір дисципліни з переліку 3	3	Залік
49.	BK04/ BK05/ BK06	Товарознавство непродовольчих товарів / Менеджмент туристичної індустрії / Вибір	3	Залік
50.	BK07/ BK08/ BK09	Антикорупційна політика / Сталий розвиток територій / Вибір	3	Залік
51.	BK10/ BK11/ BK12	Поведінка споживачів / Система управління охороною праці / Вибір	3	Залік
52.	BK13/ BK14/ BK15	Вступ до системного аналізу / Історія туризму / Вибір	3	Залік
53.	BK16/ BK17/ BK18	Товарознавство продовольчих товарів / Готельний та ресторанний бізнес / Вибір	3	Залік
54.	BK19/ BK20/ BK21	Європейська інтеграція України / Естетика товарів та дизайн / Вибір	3	Залік
55.	BK22/ BK23/ BK24	Міжнародний туризм / Біржова діяльність / Вибір	3	Залік
56.	BK25/ BK26/ BK27	Експертиза товарів та послуг / Світові туристичні ресурси / Вибір	3	Залік
57.	BK28/ BK29/ BK30	Статистика ринку товарів та послуг / Муніципальний менеджмент / Вибір	3	Залік
58.	BK31/ BK32/ BK33	Психологія управління / Організація туристично-екскурсійної діяльності / Вибір	3	Залік
59.	BK34/ BK35/ BK36	Страховання / Організація торгівлі / Вибір	3	Залік
60.	BK37/ BK38/ BK39	Бухгалтерський облік організацій / Системи технологій / Вибір	3	Залік
61.	BK40/ BK41/ BK42	Економетричні моделі економіки / Економетрія / Вибір	3	Залік
62.	BK43/ BK44/ BK45	Управлінський аналіз / Контролінг / Вибір	3	Залік
63.	BK46/ BK47/ BK48	Ризикологія / Моделі та методи прийняття управлінських рішень / Вибір	3	Залік
64.	BK49/ BK50/ BK51	Комунікативний менеджмент / Інформаційні системи у менеджменті / Вибір	3	Залік
65.	BK52/ BK53/ BK54	Аналіз діяльності торговельних підприємств / Аналіз діяльності туристичних фірм / Вибір	3	Залік
66.	BK55/ BK56/ BK57	Митна справа / Іміджеологія / Вибір	3	Залік
Загальний обсяг освітньої програми:			240 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми. Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців



3. Форма атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D 3 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ1

№ з/п	Програмні результати навчання	Інтегральні компетентності	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+		+				+																			+					
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	+														+						+	+							+	+	
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+						+	+						+												+					
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації	+														+													+		+	
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності	+											+									+								+	+	
16	Демонструвати навички самостійно роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	+								+		+																				
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+			+						+				+									+								

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.
Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців

	ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ								ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																												
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35		
ЗК 1					+			+			+	+	+				+	+	+																		ЗК 1
ЗК 2					+			+																													ЗК 2
ЗК 3	+	+		+						+			+		+					+		+		+	+	+			+	+							ЗК 3
ЗК 4																						+		+		+											ЗК 4
ЗК 5																+					+							+	+				+	+	+	+	ЗК 5
ЗК 6						+															+							+	+				+	+	+	+	ЗК 6
ЗК 7			+																			+			+	+											ЗК 7
ЗК 8	+	+																																			ЗК 8
ЗК 9														+							+					+	+				+	+	+	+	+	+	ЗК 9
ЗК10	+								+	+				+	+		+					+			+	+	+										ЗК10
ЗК11							+	+			+											+				+	+								+	+	ЗК11
ЗК12																											+	+								+	ЗК12
ЗК13					+						+													+													ЗК13
ЗК14			+																+				+											+			ЗК14
ЗК15							+	+																													ЗК15
ЗК16											+	+	+			+		+	+		+		+					+	+				+	+	+	+	ЗК16
СК 1		+							+							+					+							+								+	СК 1
СК 2																				+		+		+	+			+	+	+							СК 2
СК 3																																				+	СК 3
СК 4									+												+													+			СК 4
СК 5																+					+							+	+			+	+	+	+		СК 5
СК 6								+			+		+																				+				СК 6
СК 7		+																										+				+			+		СК 7
СК 8																																				+	СК 8
СК 9																																	+				СК 9
СК10													+																								СК10
СК11	+																																				СК11
СК12																									+				+	+							СК12
СК13																			+																		СК13
СК14																																					СК14
СК15																																		+			СК15
СК16											+	+	+			+		+	+		+		+					+	+				+	+	+	+	СК16

[illegible]

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ											
	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ОК 45	
P1											P1
P2											P2
P3											P3
P4											P4
P5	+		+				+	+	+	+	P5
P6		+		+	+		+	+	+	+	P6
P7	+				+					+	P7
P8			+		+		+	+	+	+	P8
P9											P 9
P10											P10
P11	+		+								P11
P12	+						+	+	+	+	P12
P13						+					P13
P14											P14
P15											P15
P16							+	+	+	+	P16
P17		+		+			+	+	+	+	P17

[illegible]

[illegible]

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації (за наявності); інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, в тому числі забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- організація та здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) суб'єктів освітнього процесу;
- координацію дій суб'єктів освітнього процесу щодо забезпечення якості освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності в Університеті.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованим ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до систем забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціями щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,
керівник робочої групи



доц. Олена ПОЛЩУК