

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора Рівненського державного
гуманітарного університету


Роман ПАВЕЛКІВ

22 грудня 2025 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

Рівне 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Рівненського державного
гуманітарного університету
22 грудня 2025 р.

Протокол № 13

Вводиться в дію з 02.02.2026 р.

Наказ № 211-осн/д від 26 грудня
2025 р

Положення
про навчальний план для здобувачів вищої освіти у
Рівненському державному гуманітарному університеті

1. Загальні положення

1.1. Навчальний план – це розроблений університетом основний нормативний документ, який визначає перелік та обсяг освітніх компонент у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю та атестації.

1.2. Навчальний план розробляється на підставі освітньої програми для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

1.3. Університет у межах ліцензованої спеціальності може розробляти та запроваджувати декілька освітніх програм, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

2. Структура навчального плану

2.1. Навчальний план повинен містити відомості про галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявністю), освітній ступінь, кваліфікацію, термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових освітніх компонент (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), блок вибіркових компонент, дані про кількість і форми семестрового контролю, послідовність вивчення дисциплін за семестрами, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну навчальну роботу, потижневе аудиторне навантаження по кожній дисципліні а також поділ бюджету аудиторного часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

Навчальний план підготовки бакалавра включає 240 кредитів ЄКТС, магістра - 90 кредитів ЄКТС, доктора філософії - 60 кредитів ЄКТС

2.2. Структурними елементами навчального плану є загальні реквізити, графік освітнього процесу, зведені дані про бюджет часу (в тижнях), практика, атестація здобувачів вищої освіти, план освітнього процесу.

2.3. До загальних реквізитів навчального плану належать:

- гриф ректора «ЗАТВЕРДЖЕНО» (дата засідання вченої ради університету, номер протоколу, підпис, ім'я та ПРІЗВИЩЕ, печатка закладу);
- зазначення назви Міністерства і закладу вищої освіти, освітнього ступеня, шифр та назва галузі знань, код і назва спеціальності, спеціалізації або додаткової спеціальності (за наявності), форми навчання;
- зазначення назви освітньої кваліфікації, яка складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), професійної кваліфікації (зазначається за наявності);
- зазначення строку навчання за освітньою програмою.

2.4. Графік освітнього процесу визначає черговість теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації за курсами навчання, місяцями та тижнями. Наводяться відповідні позначки для названих складових.

2.5. Зведені дані про бюджет часу відображають кількість тижнів теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, атестації здобувачів вищої освіти, виконання кваліфікаційної роботи, канікул на кожному курсі.

2.6. Розділ «Практика» визначає назви практик, їх розподіл за семестрами та терміни в тижнях.

2.7. Атестація здобувачів вищої освіти встановлює назви дисциплін, з яких вони атестуються, відповідні їм форми атестації та номер семестру. Дисципліни, винесені на атестацію, обумовлюються кваліфікацією фахівців. Формою атестації здобувачів вищої освіти може бути:

- публічний захист кваліфікаційної роботи;
- та/або атестаційний екзамен (екзамені);
- та/або єдиний державний кваліфікаційний екзамен за спеціальностями у встановленому порядку.

2.8. План освітнього процесу включає відомості про:

- назви обов'язкових дисциплін;
- назви вибіркового дисциплін не зазначаються, а вносяться як: вибір з загальноуніверситетського переліку 1, 2 або вибір 3, 4, 5...;
- практики;
- курсові роботи;
- семестровий контроль (екзамені, заліки, диференційовані заліки);
- кількість кредитів ЄКТС і загальна кількість годин;
- розподіл годин на аудиторні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні) та самостійну роботу студентів;
- кількість тижнів теоретичного навчання у кожному семестрі;
- кількість годин аудиторних занять на тиждень із дисципліни;
- потижнєве аудиторне навантаження по семестрах;
- кількість курсових робіт, заліків, екзаменів;
- кількість кредитів ЄКТС на кожен семестр;
- кількість кредитів ЄКТС на вибіркові дисципліни в кожному семестрі.

3. Порядок укладання навчального плану

3.1. Підставою для укладання навчального плану Рівненського державного гуманітарного університету є наказ ректора або розпорядження проректора з навчально-виховної роботи.

3.2. Основою для розробки навчального плану є: затверджений стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, професійний стандарт (за наявності)

3.3. За відсутності галузевого стандарту вищої освіти з певної спеціальності, за якою передбачається підготовка фахівців, навчальний план укладається на основі освітньої програми.

3.4. Розробником навчального плану є проєктна (робоча) група на чолі з гарантом освітньої програми. Всі етапи розробки та затвердження освітньої програми та навчальних планів проводяться на засадах відкритості і прозорості.

3.5. Кафедра, яка здійснює підготовку за освітньою програмою, готує рішення щодо підтримання рекомендації освітньої програми та навчальних планів денної та заочної форм навчання. Рішення кафедри у формі витягу з протоколу засідання, текст освітньої програми із підписами керівника (гаранта освітньої програми) та членів проєктної (робочої) групи, навчальні плани денної та заочної форм навчання із підписами керівника (гаранта освітньої програми) та декана факультету подаються на розгляд навчально-методичної ради факультету, яка призначає експертну комісію і після її позитивної рецензії, приймає подальше рішення щодо підтримання рекомендації освітньої програми та навчальних планів денної та заочної форм навчання, їх доопрацювання або відхилення.

3.6. Текст освітньої програми, навчальних планів денної та заочної форм навчання із відповідними підписами, рішеннями кафедри та навчально-методичної ради факультету, оформлені у вигляді витягів із протоколів, подаються на розгляд навчально-методичній раді Рівненського державного гуманітарного університету в електронному вигляді.

3.7. За рекомендацією навчально-методичної ради Рівненського державного гуманітарного університету, оформленої у формі витягу з протоколу засідання, вчена рада університету приймає рішення щодо затвердження освітньої програми та навчальних планів денної та заочної форм навчання.

3.8. Відповідно до рішення вченої ради ректор наказом вводить в дію освітню програму і навчальні плани денної та заочної форм навчання.

3.9. Внесення змін і корективів у діючий навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.

3.10. Для конкретизації планування освітнього процесу на денній формі навчання на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план (додаток 5), який затверджується проректором із навчально-виховної роботи.

4. Порядок підготовки навчальних планів

4.1. Оформлення навчальних планів має бути виконане у відповідності до форми, що додається (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4).

4.2. Графік освітнього процесу за денною формою укладається, з урахуванням наступних позицій:

4.2.1. Навчальний рік в університеті, як правило, розпочинається 1 вересня і включає: 2 семестри (2 семестр, як правило, розпочинається 9 лютого (з 24 тижня)), упродовж яких теоретичне навчання та практики завершуються

екзаменаційними сесіями (зимовою та літньою). Сукупна тривалість семестрів, екзаменаційних сесій і практик упродовж навчального року (курсу) не може бути меншою за 40 тижнів.

4.2.2. Тривалість канікул на навчальний рік (крім випускного) - не менше 8 тижнів, але не більше як 12 тижнів.

4.2.3. Тривалість теоретичного навчання, як правило, складає 35 тижнів на навчальний рік, але може бути змінена у випадку проведення практик, підготовки кваліфікаційних робіт.

4.2.4. Тривалість екзаменаційної сесії (денна форма навчання), як правило, складає 3 тижні (планується до 5 екзаменів), однак може бути зменшена до 1-2 тижнів (планується до 4 екзаменів). Планувати на екзаменаційну сесію менш як 2 іспити недоцільно. Менша кількість екзаменів допускається за умови наявності практик, диференційованих заліків, курсових робіт.

4.2.5. Для проведення кожної форми підсумкової атестації (атестаційний екзамен, комплексний екзамен, захист випускної кваліфікаційної роботи) в графіку освітнього процесу виділяється 1 тиждень в межах встановленого терміну навчання. Кредити ЄКТС для проведення атестації не присвоюються (з огляду на те, що в ході атестації здійснюється оцінювання рівня програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою).

4.2.6. Обсяг практичної підготовки спеціальностей галузі знань А Освіта має складати не менше 30 кредитів ЄКТС у межах обов'язкової частини бакалаврських програм (починаючи з першого року навчання) і не менше 30 кредитів ЄКТС (включно з магістерським дослідженням) у межах обов'язкової частини магістерських програм.

4.2.7. Обсяг практичної підготовки в ОП інших галузей знань має відповідати освітнім та/або державним професійним стандартам та становить не менше 10% загального обсягу кредитів ЄКТС.

4.2.8. Відведення кредитів ЄКТС на написання курсових та кваліфікаційних робіт, якщо такі передбачені освітньою програмою, слід здійснювати з урахуванням вимог до мінімального обсягу курсової / кваліфікаційної роботи та листа МОН України від 23.10.2018р. № 1/9-650 «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти» (не менше 3-5 год. на кожну сторінку мінімальних вимог до обсягу тексту). Залежно від специфіки теми роботи та спеціальності для виконання дидактичних, мистецьких, програмних, технічних проєктів планувати по 5 год. на одну сторінку, при виконанні теоретичних та методичних досліджень – по 3 год. на одну сторінку, що слід відобразити у методичних рекомендаціях до написання та захисту курсових і кваліфікаційних робіт.

4.2.9. На виконання курсової роботи виділяється мінімум 3 кредити ЄКТС, що має бути відображено в навчальному плані окремою освітньою компонентою. Кількість курсових робіт не повинна перевищувати 1 на семестр (рекомендовано – 2 роботи на весь термін підготовки бакалавра). При цьому у 1 семестрі курсові роботи не плануються, а у випускному семестрі можуть плануватися лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи.

4.2.10. На виконання кваліфікаційної роботи виділяється мінімум 6

кредитів ЄКТС, що має бути відображено в навчальному плані окремою освітньою компонентою.

4.3.Основою для розробки навчальних планів випусковими кафедрами є:

1) стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності);

2) перелік компетентностей випускника;

3) форми атестації здобувачів вищої освіти;

4) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності) та вимог НРК;

5) для галузі знань А Освіта – Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Викладач закладу вищої освіти»;

6) для освітніх програм, підготовка за якими здійснюється за програмою «Подвійний диплом», або в ході реалізації яких впроваджуються результати міжнародних проєктів, навчальний план формується та узгоджується відповідно до укладених договорів між закладами вищої освіти;

7) результатів опитувань щодо якості освітніх програм серед здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників.

Не допускається планування навчальних компонентів, за якими не закріплені результати навчання та компетентності.

4.4.Назви освітніх компонентів не повинні дублювати назву освітньої програми та одна одну.

4.5.Обсяг усіх видів навчального навантаження (освітні компоненти, практики, курсові і кваліфікаційні роботи) в плані має бути кратним цілому числу кредитів ЄКТС, з мінімальним обсягом – 3 кредити. Обсяг вибіркової дисципліни становить 3 кредити ЄКТС. Навчальне навантаження здобувача освіти на навчальний рік – 60 кредитів ЄКТС.

4.6.План освітнього процесу складається з двох блоків: обов'язкові компоненти освітньої програми (цикл загальної підготовки та цикл професійної підготовки, мінімальний обсяг якого визначається державним освітнім стандартом) та вибіркові компоненти із зазначенням обсягу і семестру, обсяг яких має становити не менше 25 % від загального обсягу підготовки (не менше 10% для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

4.7.Вибіркові компоненти на освітніх рівнях бакалавра та магістра включати з другого семестру без зазначення назви. Компоненти, запропоновані для вибору у загальноуніверситетському та кафедральних переліках не повинні мати тотожні назви між собою та обов'язковими компонентами, а відповідно і зміст.

Загальноуніверситетський перелік вибірових компонентів загальної підготовки затверджується навчально-методичною радою та оприлюднюється на сайті університету щорічно.

4.8.Обсяг обов'язкових компонентів навчального плану:

4.8.1. Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки бакалаврського рівня:

Дисципліна та її модулі	Кредит	Всього	Всього аудит	Лекції	Практ	Самостійна робота	Форма контролю
Історія України та її культури	4	120	40	20	20	80	е
Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	90	30		30	60	е
Філософія	3	90	30	20	10	60	е
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	180	60		60	120	е
Інформаційно-комунікаційні технології	3	90	30		30	60 (лаб.)	з
Основи наукових досліджень	3	90	30	20	10	60	е

4.8.2. Враховуючи перелік загальних компетентностей TUNING, професійні стандарти за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Викладач закладу вищої освіти» рекомендовано до впровадження в освітній процес обов'язкові дисципліни для освітніх програм спеціальностей А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) та для тих освітніх програм, де передбачено присвоєння педагогічної кваліфікації «викладач» (Додаток 6)

4.8.3. Обов'язкові компоненти Психологія та Педагогіка у навчальних планах спеціальностей А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) бакалаврського рівня включати в таких обсягах з поділом на відповідні модулі:

Дисципліна та її модулі	Кредит	Всього	Всього аудит	Лекції	Практ	Самостійна робота	Форма контролю
Психологія	9	270	90	60	30	180	
Загальна психологія	3	90	30	20	10	60	е
Вікова і педагогічна психологія	3	90	30	20	10	60	з
Соціальна психологія	3	90	30	20	10	60	з
Педагогіка	10	300	100	64	36	200	
Історія педагогіки	3	90	30	20	10	60	з
Дидактика	4	120	40	24	16	80	е
Теорія і методика виховання	3	90	30	20	10	60	з

Основи здоров'язбереження, безпеки життєдіяльності та охорони праці	3	90	30	20	10	60	е
Інклюзивна освіта	3	90	30	20	10	60	е

4.8.4. Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки магістерського рівня:

Дисципліна та її модулі	Кредит	Всього	Всього аудит	Лекції	Практ	Самостійна робота	Форма контролю
Іноземна мова в професійній діяльності	3	90	30		30	60	е
Технології наукових досліджень (в галузі)	3	90	30	20	10	60	е
Комп'ютерно-інформаційні технології (в галузі)	3	90	30	10	20 (лаб.)	60	з

4.8.5. Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки магістерського рівня у навчальних планах спеціальності А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями) додатково до зазначених у п.4.8.4:

Дисципліна та її модулі	Кредит	Всього	Всього аудит	Лекції	Практ	Самостійна робота	Форма контролю
Педагогіка новітньої школи	3	90	30	20	10	60	е
Психологія освітньої діяльності	3	90	30	20	10	60	е
Концепція сталого розвитку	3	90	30	20	10	60	з

4.8.6. Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки магістерського рівня у навчальних планах спеціальності А5 Професійна освіта додатково до зазначених у п.4.8.4:

Дисципліна та її модулі	Кредит	Всього	Всього аудит	Лекції	Практ	Самостійна робота	Форма контролю
-------------------------	--------	--------	--------------	--------	-------	-------------------	----------------

Педагогіка професійної освіти	3	90	30	20	10	60	е
Психологія освітньої діяльності	3	90	30	20	10	60	е
Концепція сталого розвитку	3	90	30	20	10	60	з

4.8.7. Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки магістерського рівня у навчальних планах спеціальності А1 Освітні науки та для інших спеціальностей, де передбачено присвоєння педагогічної кваліфікації «викладач» додатково до зазначених у п.4.8.:

Дисципліна та її модулі	Кредит	Всього	Всього аудит	Лекції	Практ	Самостійна робота	Форма контролю
Педагогіка вищої освіти	3	90	30	20	10	60	е
Психологія вищої освіти	3	90	30	20	10	60	е

4.9. Під час формування навчального плану слід закладати форми семестрового контролю.

4.9.1. Вивчення всіх освітніх компонентів завершується заліком або екзаменом. Для обов'язкових компонентів віддавати перевагу екзамену, для вибіркових – заліку. Якщо дисципліна викладається впродовж кількох семестрів, проміжний контроль може бути модульним.

4.9.2. Сумарна кількість екзаменів та заліків за навчальний рік не може перевищувати 16 (але не більш як 5 екзаменів на 1 сесію). Курсові роботи можуть бути додатковою формою контролю до дисципліни, з якої вони заплановані.

4.5. Кількість аудиторних годин і годин самостійної роботи за всіма дисциплінами навчального плану має бути витриманим у співвідношенні 34:66, в годинах: 10 аудиторних годин на один кредит ЄКТС (для освітньо-професійної програми Фізична терапія спеціальності І7 Терапія та реабілітація галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення таке співвідношення становить 50:50). Поділ на аудиторну та самостійну роботу у планах, підготовка за якими здійснюється за програмою «Подвійний диплом», та поділ для дисциплін, в ході реалізації яких впроваджуються результати міжнародних проєктів, здійснюється та узгоджується відповідно до укладених договорів між закладами освіти та учасниками міжнародних проєктів.

4.6. Навчальний план для заочної форми навчання створюється окремим документом і є адаптованою до меншої кількості аудиторних занять версією навчального плану денної форми навчання. Перелік освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми контролю повинні

співпадати з планом денної форми. Частка годин аудиторних занять з кожної навчальної дисципліни у плані заочної форми навчання має знаходитись у межах 25% аудиторного обсягу цієї дисципліни у плані денної форми навчання (8 аудиторних годин на 3-х кредитну навчальну дисципліну).

4.7. Необхідною умовою затвердження навчальних планів вченою радою університету є проведення їх експертиз навчально-методичними комісіями факультетів, навчальним відділом, навчально-методичною радою університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про навчальний план Рівненського державного гуманітарного університету укладено згідно з діючими нормативно-правовими актами України у галузі вищої освіти.

5.2. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті в ході розробки навчальних планів для здобувачів вищої освіти з 2026 року вступу.

5.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректора з навчально-виховної роботи, начальника навчального відділу університету, деканів факультетів, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм.

рішенням вченої ради
Рівненського державного гуманітарного
університету
від "_____" _____ 20 ____ р.
протокол № _____

Голова вченої ради

_____ Роман ПАВЕЛКІВ

Навчальний план

підготовки бакалавра за освітньо-професійною програмою « _____ »

спеціальності _____

галузі знань _____

Форма навчання - денна

Кваліфікація: освітня, професійна (за умови присвоєння)

Строк навчання: 3 роки 10 місяців

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
Номер тижня	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	T	T	E	E	E	K	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	E	E	E	K	K	K	K	K	K	K	K	K	
II	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	T	T	E	E	E	K	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	E	E	E	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
III	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	T	T	E	E	E	K	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	E	E	E	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
IV	T	T	T	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	T	K	T	T	E	E	E	K	V	V	V	V	V	V	V	V	T	T	T	T	T	T	T	T	E	E	A											

Позначення: Т- теоретичне навчання; Е- екзаменаційна сесія; В – практика; К- канікули; А-атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ

курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Виробнича (педагогічна) практика	Навчальна / технологічна / ... практика	Атестація	Канікули	Разом
I	35	6				11	52
II	35	6				11	52
III	35	6				11	52
IV	19	5	16		1	2	43
	124	23	16	0	1	35	199

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	Семе стр
	Атестаційний екзамен з фаху	8

V. План освітнього процесу

V. План освітнього процесу													Розподіл по курсах і семестрах										
N п/ п	Шифр за ОПП	Найменування компоненту	Розподіл по семестрах			Кредити ECTS	Кількість годин						I курс	II курс	III курс	IV курс							
			Екзамени	Заліки	Курсові роботи		Всього	Аудиторні			Самостійна робота	Семестр											
								Всього аудиторних	Лекції	Практичні		Лабораторні	1	2	3	4	5	6	7	8			
													Тижнів у семестрі										
													18	17	18	17	18	17	10	9			
													Годин на тиждень										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																							
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																							
1	OK01																						
2	OK02																						
3	OK03																						
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																							
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ																							
	BK 01	Основи національного спротиву/Вибір із загально університетського переліку		4		3	90	60/30	36/20	24/10		30/60				4/2							
	BK02	Вибір із загально університетського переліку		6		3	90	30	20	10		60					2						
	BK 03...	Вибір																					
Загальна кількість						240	7200																
														1	2	3	4	5	6	7	8		
Кількість годин на тиждень																							
Кількість кредитів ЄКТС на семестр													240	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Кількість кредитів ЄКТС на вибіркові дисципліни													60										
Кількість екзаменів																							
Кількість заліків																							
Кількість курсових робіт																							

Гарант освітньої програми

Завідувач кафедри

Декан факультету

Проректор з навчально-
виховної роботи

ПРИМІТКИ:

1. Число тижнів теоретичного навчання визначається з урахуванням запланованих практик (з розрахунку 1,5 кредити ЄКТС – 1 навчальний тиждень).
2. Дисципліни «Інформаційно-комп'ютерні технології» та «Історію України та її культури» рекомендується планувати на 1 курсі.
3. Спільні дисципліни для різних ОПП планувати в парних/непарних семестрах з можливістю створення потоків у межах факультетів.

Навчальний план
підготовки магістра за освітньо-професійною програмою «_____»
спеціальності _____
галузі знань _____
Форма навчання - денна

Кваліфікація: освітня, професійна (за умови присвоєння)

Строк навчання: 1 рік 4 місяці

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
Рівненського державного гуманітарного
університету
від "_____" _____ 20 р.
протокол № _____
Голова вченої ради
_____ Роман ПАВЕЛКІВ

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																																																				
Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
Номер тижня	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	T	T	E	E	E	K	T	T	V	V	V	V	V	V	V	T	T	T	T	T	E	E	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K		
II	T	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	E	K	K	K	K	A																																			

Позначення: Т- теоретичне навчання; Е- екзаменаційна сесія; В – практика; КР- підготовка кваліфікаційної роботи К- канікули; А-атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ								III. ПРАКТИКА			IV. АТЕСТАЦІЯ	
Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Виробнича (педагогічна) практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація	Канікули	Разом	Назва практики	Семестр	Тижні	Форма атестації	Семестр
								Виробнича (педагогічна) практика	2	8	Публічний захист кваліфікаційної роботи	3
1	26	5	8	2		11	52	Виробнича (педагогічна) практика	3	6		
2	5	1	6	4	1		17					
	31	6	12	6	1	11	69					

V. План освітнього процесу													Розподіл по курсах і семестрах			
N п/п	Шифр за ОПП	Найменування компоненту	Розподіл по семестрах			Кредити ECTS	Кількість годин						I курс	II курс		
			Екзамени	Заліки	Курсові роботи		Всього	Аудиторні				Самостійна робота	Семестр			
								Всього аудиторних	Лекції	Практичні	Лабораторні		1	2	3	
													Тижнів у семестрі			
													18	8	5	
													Годин на тиждень			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
1	OK01															
2	OK02															
3	OK03															
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ																
	BK01	Вибір із загальноуніверситетського переліку		2		3	90	30				60				
	BK02															
Загальна кількість						90	2700									
														1	2	3
Кількість годин на тиждень																
Кількість кредитів ЄКТС на семестр													90	30	30	30
Кількість кредитів ЄКТС на вибіркові дисципліни													24			
Кількість екзаменів																
Кількість заліків																
Кількість курсових робіт																

Гарант освітньої програми

Завідувач кафедри

Декан факультету

Проректор з навчально-виховної роботи

ПРИМІТКИ:
1.Число тижнів теоретичного навчання визначається з урахуванням запланованих практик та підготовки кваліфікаційної роботи.

Навчальний план

підготовки бакалавра за освітньо-професійною програмою « _____ »
спеціальності _____
галузі знань _____
Форма навчання - заочна

Кваліфікація: освітня, професійна (за умови присвоєння)
Строк навчання: 3 роки 10 місяців

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Рівненського державного гуманітарного
університету
від "_____" _____ 20 ____ р.
протокол № _____

Голова вченої ради
_____ Роман ПАВЕЛКІВ

[illegible]

Позначення: □ - самостійне навчання; Н – настановча сесія; Е- екзаменаційна сесія; В – виробнича практика; П -навчальна практика; К- канікули; А-атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ

курс	Самостійне навчання	Екзаменаційна сесія	Виробнича (педагогічна) практика	Навчальна / технологічна / ... практика	Атестація	Канікули	Разом
I	36	4				12	52
II	36	4				12	52
III	32	6		2		12	52
IV	23	6	8		4	2	43
	127	20	8	2	4	38	199

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна (..)	7	2
Виробнича	8	8

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	Семестр
	Атестаційний екзамен з фаху	8

[illegible]

Гарант освітньої програми

Завідувач кафедри

Декан факультету

Проректор з навчально-виховної роботи

ПРИМІТКИ:

1. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання проходять практику без відриву від виробництва .
2. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожен навчальний рік формується відповідний графік, який затверджується проректором з навчально-виховної роботи.

3.

Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет

Навчальний план
підготовки магістра за освітньо-професійною програмою «_____»
спеціальності _____
галузі знань _____
Форма навчання - заочна

Кваліфікація: освітня, професійна (за умови присвоєння)
Строк навчання: 1 рік 4 місяці

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
Рівненського державного гуманітарного університету
від "_____" _____ 20 р.
протокол № _____
Голова вченої ради
_____ Роман ПАВЕЛКІВ

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень								
Номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I				Н		В	В	В	В	В	В	Е	Е				К	К	К												В	В	В	В	В	В	Е	Е	Е			КР	КР	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II						Е	Е	Е		КР	КР	КР	КР	А	А	А	А																																				

Позначення: □ - самостійне навчання; Н – настановча сесія; Е- екзаменаційна сесія; В – виробнича практика; К- канікули; КР – підготовка кваліфікаційної роботи, А-атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ

курси	Самостійне навчання	Екзаменаційна сесія	Виробнича (педагогічна) практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація	Канікули	Разом
I	20	6	12	2		12	52
II	6	3		4	4		17
	26	9	12	6	4	12	69

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Виробнича (педагогічна)	1	6
Виробнича (педагогічна)	2	6

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	Семестр
	Публічний захист кваліфікаційної роботи	8

V. План освітнього процесу																											
N т/ п	Шифр за ОШП	Найменування компоненту	Розподіл по семестрах			Об'єм годин стац.			Кількість годин						Розподіл по курсах і семестрах												
			Екзамени	Заліки	Курсові роботи	Кредити	Всього	Аудиторні	Всього	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	I курс											II курс		
														Семестр													
														Настановча сесія			1			2			3				
														Кількість днів та годин на сесію													
														5			15			20			20				
														Лк	Пр	Лб	Лк	Пр	Лб	Лк	Пр	Лб	Лк	Пр	Лб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																											
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																											
1	OK01																										
2	OK02																										
3	OK03																										
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																											
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ																											
	BK 01	Вибір із загально університетського переліку		2		3	90	30	8	4	4		82						4	4							
	BK02																										
Загальна кількість						90			270																		
														1				2				3					
Кількість годин на тиждень																											
Кількість кредитів ЄКТС на семестр														90	30				30				30				
Кількість кредитів ЄКТС на вибіркові дисципліни														24													
Кількість екзаменів																											
Кількість заліків																											
Кількість курсових робіт																											

Гарант освітньої програми
Завідувач кафедри
Декан факультету
Проректор з навчально-виховної роботи

ПРИМІТКИ:
1. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання проходять практику без відриву від виробництва .
2. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожен навчальний рік формується відповідний графік, який затверджується проректором з навчально-виховної роботи.

Рівненський державний гуманітарний університет

Робочий навчальний план

підготовки бакалавра/магістра за освітньо-професійною програмою _____

спеціальності _____

"З а т в е р д ж у ю"
Проректор з навчально-виховної роботи
" _____ Ігор ВОЙТОВИЧ
" _____ " _____ 20 _____ року

Купе_____

[illegible]

Позначення: Т - теоретичне навчання; Е - екзаменаційна сесія; В - практика; К - канікули; А - атестація.

[illegible]

Практика					Атестація	
№ за/п	Назва практики	Число тижня	Число годин	Форма контролю	Назва	Семестр

ОК для освітнього ступеня «БАКАЛАВР»	Загальна компетентність TUNING Професійний стандарт за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти"	ОК для освітнього ступеня «МАГІСТР»	Примітка
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою. A1. Мовно- комунікативна компетентність		
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Здатність до спілкування іноземною мовою. Здатність до роботи в інтернаціональному контексті. A1. Мовно- комунікативна компетентність	Іноземна мова у професійній діяльності	
Історія України та її культури	ЗК.01. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність) ЗК.03. Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (культурна компетентність) Б2. Емоційно-етична компетентність		
Філософія	Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. Здатність діяти на базі етичних принципів. Соціальна і громадянська відповідальність. ЗК.01. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність)		

Педагогіка	Здатність до навчання самоосвіти. Здатність працювати в команді. Уміння здійснювати міжособистісне спілкування і взаємодію. Здатність до спілкування з людьми, не обізнаними в цій галузі діяльності. Здатність розуміти гендерні відмінності і враховувати гендерний фактор у професійній діяльності ЗК.02. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність) Б2. Емоційно-етична компетентність Б3. Компетентність педагогічного партнерства В1. Інклюзивна компетентність Д2. Здатність до навчання впродовж життя	Педагогіка новітньої школи Педагогіка вищої школи (для 011 та для ОП, де присвоюється кваліфікація “викладач”) Професійна педагогіка (для 015)	Включити модуль "Інклюзивна освіта"
Психологія	Здатність адаптуватися і діяти в новій ситуації. Здатність працювати в команді. Уміння здійснювати міжособистісне спілкування і взаємодію. Здатність до спілкування з людьми, не обізнаними в цій галузі діяльності. Здатність мотивувати людей на рух до загальних цілей. Цілеспрямованість у вирішенні доручених завдань та виконання прийнятих зобов'язань. Здатність розуміти гендерні відмінності і враховувати гендерний фактор у професійній діяльності ЗК.02. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність) Б1. Психологічна компетентність Б2. Емоційно-етична компетентність В1. Інклюзивна компетентність Д3. Рефлексивна компетентність	Психологія освітньої діяльності Психологія вищої школи (для 011 та для ОП, де присвоюється кваліфікація “викладач”)	Включити теми "Взаємодія з людьми з особливими потребами", "Запобігання булінгу в закладах освіти" "Психологічні особливості різновікових груп"
Основи наукових досліджень	Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації, отриманої з різних джерел. Здатність до критики і самокритики.	Технології наукових досліджень в освіті	Включити тему "Економічна оцінка ефективності впровадженн

	Здатність виявляти, класифікувати і вирішувати проблеми. Здатність до проведення досліджень на заданому рівні. Здатність працювати в команді. Уміння працювати самостійно. Здатність приймати раціональні рішення. Готовність брати ініціативу на себе. Здатність розробляти проекти і управляти ними. Здатність планувати свій час. Цілеспрямованість у вирішенні доручених завдань та виконання прийнятих зобов'язань Здатність до оцінювання й підтримки якості виконуваної роботи. ЗК.02 Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність). ЗК.04 Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність) ЗК.05. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність) Г1. Прогностична компетентність Г2. Організаційна компетентність Г3. Оцінювально-аналітична компетентність Д1. Інноваційна компетентність Д3. Рефлексивна компетентність		результатів дослідження" Робоча група вибирає компетентності які відповідають освітній програмі
Інформаційно-комунікаційні технології	Уміння, пов'язані з використанням інформаційних та комунікаційних технологій. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації, отриманої з різних джерел. А3. Інформаційно-цифрова компетентність Г3. Оцінювально-аналітична компетентність	Комп'ютерні інформаційні технології в освіті і науці	

Основи здоров'язбереження, безпеки життєдіяльності та охорони праці	Дотримання техніки безпеки. Прихильність до збереження навколишнього середовища. ЗК.01. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність) Б1. Психологічна компетентність В1. Інклюзивна компетентність В2. Здоров'язбережувальна компетентність Г1. Прогностична компетентність Г2. Організаційна компетентність Г3. Оцінювально-аналітична компетентність Д3. Рефлексивна компетентність	Концепція сталого розвитку (для спеціальностей галузі знань 01 Освіта/ Педагогіка) Стратегія сталого розвитку (для всіх інших спеціальностей, де така компетентність передбачена стандартом)	Включити тему-семінару "Перша домедична допомога при нещасних випадках" "Психічне здоров'я"
Примітка: Робоча група вибирає компетентності які відповідають освітній програмі			