

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол Вченої ради Рівненського
державного гуманітарного університету**

від 28 травня 2026 р. №6

**Введено в дію наказом
від 28 травня 2026 р. № 97-осн/д**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН
ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В РІВНЕНСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує діяльність підготовчого відділення (надалі ПВ) РДГУ в частині організації підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства для вступу на навчання для здобуття вищої освіти. Підготовче відділення функціонує у структурі Центру інновацій та міжнародного співробітництва РДГУ.

1.2. ПВ для іноземних громадян діє на підставі Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (далі Університет) і цього Положення, та є складовою частиною єдиної системи безперервної освіти в Університеті. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється підготовчим відділенням Рівненського державного гуманітарного університету як окремим напрямом його діяльності.

1.3. Навчання на ПВ здійснюється відповідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком 50 організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436 та у відповідності до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті у 2026 році (далі – Правила прийому).

1.4. У своїй діяльності ПВ керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом РДГУ, цим Положенням РДГУ.

1.5. Підготовка слухачів до вступу на навчання для здобуття вищої освіти у заклади вищої освіти у ПВ здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за рахунок фізичних та/або юридичних осіб.

1.6. Керівництво роботою ПВ здійснює завідувач ПВ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Робота ПВ спрямована на вирішення наступних завдань:

- здійснення освітньої діяльності з підготовки до вступу іноземних громадян в Університет, в основі якої є вивчення іноземними слухачами української мови та/або мови навчання (англійської), інших навчальних дисциплін нерідною мовою навчання згідно з навчальними планами та програмами, рекомендованими науково-методичною комісією з підготовки іноземних громадян та затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- соціально-психологічна, соціально-культурна, лінгвістична адаптація іноземних слухачів ПВ до умов навчання в Університеті;
- ознайомлення іноземних слухачів із загальноприйнятими нормами поведінки, законами України, нормативно-правовими актами, що визначають правовий статус іноземних громадян України, а також Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету та правилами проживання у студентському гуртожитку Університету;
- організація і забезпечення навчального процесу у ПВ для іноземних громадян за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, українською мовою;
- здійснення підбору викладацького складу, а також інших співробітників ПВ;
- організація заходів, пов'язаних з випуском слухачів ПВ;
- ведення статистичного обліку та звітності за результатами роботи ПВ протягом навчання;
- проведення рекламно-організаційних заходів щодо залучення іноземців та осіб без громадянства до навчання на ПВ;
- забезпечення виконання іноземними слухачами вимог, навчальних планів та програм, положень, розпоряджень, наказів керівництва РДГУ, правил внутрішнього розпорядку ЗВО;
- інша робота, пов'язана з діяльністю ПВ.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Структура ПВ визначається згідно з чинними нормами законодавства й затверджується наказом ректором Університету

- 3.2. Робота ПВ організовується за денною формою, денною формою з елементами дистанційного навчання або повністю дистанційною формою, відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та навчальних планів Університету.
- 3.3. ПВ для іноземців та осіб без громадянства має право надавати відповідні довідки щодо роботи, яка пов'язана з напрямками його діяльності, надавати відповідні роз'яснення та документи за дорученням ректора або проректора з інноваційної діяльності і міжнародного співробітництва РДГУ.
- 3.4. Відповідальні особи за організацію та функціонування ПВ виконують нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України з питань організації освітніх послуг щодо навчання іноземних громадян в Україні та зобов'язані забезпечувати якісну підготовку, яка відповідає державним стандартам України.
- 3.5. Відповідальні особи за організацію та функціонування ПВ несуть відповідальність за: невчасне і неналежне виконання покладених на них завдань і функцій; невикористання в повній мірі наданих їм прав; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні своїх функцій; надання недостовірних даних, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до їх компетенції.
- 3.6. Пакет документів надається до Центру інновацій та міжнародного співробітництва РДГУ для формування особової справи слухача.
- 3.7. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Термін навчання – 10 місяців. Термін навчання може змінюватись у зв'язку з різними строками заїзду іноземних громадян, що регламентується законодавчими актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства закордонних справ України, але повинен бути згідно виконання у повному обсязі навчального плану та програм дисциплін.
- 3.8. Навчальні групи слухачів ПВ формуються у складі, що забезпечує організацію навчального процесу з достатньою якістю засвоєння.
- 3.9. Групи слухачів формуються з осіб віком від 17 років, які мають повну загальну середню освіту.
- 3.10. Для груп слухачів, які прибули на ПВ із запізненням, складають індивідуальний графік навчального процесу з підвищенням інтенсивності навчання.
- 3.11. Навчальний процес контролюється завідувачем підготовчого відділення в РДГУ , здійснюється у формі: практичних занять, лабораторних робіт, самостійної роботи та контрольних-екзаменаційних заходів.

3.12. Навчальні плани та робочі навчальні програми для ПВ розробляються спільно з завідувачем підготовчих курсів в РДГУ та профільним кафедрами, затверджуються Вченою радою університету.

3.13. Навчальну роботу по підготовці до вступу у РДГУ іноземних громадян виконує колектив викладачів, що є штатними працівниками РДГУ. Добір кадрів проводиться згідно з чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, зокрема «Положення про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності» (наказ МО України № 293 від 05.08.1993 р.). Для роботи на ПВ необхідно залучати викладачів, які також володіють іноземною мовою (англійська, французька, німецька, іспанська).

3.14. Після завершення ПВ проводяться випускні іспити. Іноземці та особи без громадянства, які успішно склали іспити, одержують Свідоцтво про закінчення ПВ згідно з Додатком 1 до цього Положення. Таке Свідоцтво має державний статус і надає вказаній категорії осіб право подавати документи для вступу до ЗВО України в межах ліцензійного обсягу. Обов'язковою умовою отримання зазначеного свідоцтва є складання іспиту на рівень володіння державною мовою та отримання результату не нижче, ніж початковий рівень другого ступеня (A2).

3.15. Відрахування іноземців та осіб без громадянства проводиться на підставі подання та за наказом ректора університету. Підставами можуть бути: власне бажанням слухача, невиконання навчальних планів, порушення умов контракту, порушення чинного законодавства України, стан здоров'я, інші випадки, передбачені українським законодавством.

3.16. Після завершення сесії слухачам, які з поважної причини не склали заліки або іспити, згідно з наказом по РДГУ надається можливість додаткового складання заборгованостей протягом двох тижнів.

4. УМОВИ ВСТУПУ ДО ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

4.1. На навчання на ПВ приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які бажають підготуватись до вступу на факультети РДГУ та до інших ЗВО України.

4.2. Зарахування іноземців та осіб без громадянства за навчальними програмами ПВ здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

4.3. Для прийому на навчання за програмами ПВ іноземець створює в Єдиній системі електронний кабінет користувача (далі – електронний кабінет), в якому подає до Університету в електронній формі заяву для формування електронного запрошення.

До заяви іноземець додає засобами Єдиної системи електронні копії таких документів:

- а) документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа);
- б) академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання починаючи з другого курсу);
- в) паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- г) кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

Документи, зазначені в підпунктах «а», «б» пункту 4.3., до зарахування іноземця на навчання у ПВ, повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Документи, зазначені в підпунктах «а», «б» пункту 4.3., та їх переклади на українську мову аналізуються на відповідність вимогам до вступу до Університету та процедури визнання (проходять валідацію). Висновок про валідацію повинен бути доступним для користувачів Єдиної системи до моменту отримання електронного запрошення.

Університет залишає за собою право відрахувати слухачів за недотримання умов вступу.

4.4. Зарахування на ПВ здійснюється після подання вище зазначених документів та укладання договору з Університетом.

4.5. Періоди навчання іноземців визначаються окремим наказом з Університету з урахуванням тривалості програм та включають в себе також строк, необхідний для виконання процедур вступної кампанії та оформлення документів, що дають право перебування на території України протягом навчання, для прийому на навчання на ПВ та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

4.6. Наказ про зарахування іноземця до Університету на навчання на ПВ видається ректором. Зарахування до Університету здійснюється на умовах, визначених в освітній пропозиції, яку іноземець прийняв. Відповідна освітня пропозиція є невід'ємною частиною договору про надання освітніх послуг, укладеного іноземцем із Університетом.

Інформація щодо наказу про зарахування на навчання на ПВ (зокрема, дата, номер наказу, період навчання (стажування), назва освітньої програми) передається програмними засобами з Єдиної державної електронної бази з питань освіти до Єдиної системи.

5. ПРАВА ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

5.1 ПВ має право за погодженням з ректором визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів.

5.2 Завідувач ПВ спільно з навчальним відділом та центром якості освіти Університету має:

- розробляти, здійснювати та рекомендувати для роботи власні програми, методи та методики навчання, діагностики знань та навичок слухачів ПВ;
- одержувати у встановленому порядку необхідні матеріали для виконання своїх завдань і функцій;
- впроваджувати нові форми навчання та вдосконалювати навчальні програми;
- тісно співпрацювати з кафедрами Університету, які виконують навчальне навантаження на ПВ;
- здійснювати перерозподіл навчального навантаження ПВ між кафедрами відповідно до потреб навчального процесу та вимог до якості викладання дисциплін;
- підвищувати вимоги та вдосконалювати контроль за роботою викладачів;
- формувати навчальні групи та розклад занять на ПВ;
- готувати до видання навчально-методичні матеріали з усіх дисциплін з метою підвищення якості навчального процесу;
- видавати іноземним громадянам свідоцтва про закінчення ПВ за умови успішного закінчення навчання.

5.3. ПВ для іноземців та осіб без громадянства мають право надавати відповідні довідки щодо роботи, яка пов'язана з напрямками їх діяльності, надавати відповідні роз'яснення та документи за дорученням ректора або проректора з навчально-виховної роботи РДГУ.

5.4. Відповідальні особи за організацію та здійснення ПВ виконують нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України з питань організації освітніх послуг щодо навчання іноземних громадян в Україні та зобов'язані забезпечувати якісну підготовку, яка відповідає державним стандартам України.

6. КЕРІВНИЦТВО ПІДГОТОВЧИМ ВІДДІЛЕННЯМ

6.1 ПВ очолює завідувач ПВ Університету, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на ПВ завдань та призначається наказом ректора.

6.2 Завідувач ПВ керується нормативно-правовими законодавчими актами України, що стосуються іноземців та Правилами прийому до Рівненського державного гуманітарного університету.

6.3 Завідувач ПВ:

– у межах своєї компетенції видає розпорядження щодо діяльності ПВ, що є обов'язковим для виконання всіма співробітниками ПВ, подає в установленому порядку пропозиції ректору Університету (за погодженням з проректором з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва та проректором з навчально-виховної роботи) щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення співробітників, їх заохочення та засобів дисциплінарного впливу;

– керує освітнім процесом.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. ПВ працює у тісній взаємодії з усіма підрозділами та службами університету, органами управління освітою та закладами освіти регіону стосовно питань, пов'язаних з підтримкою своєї діяльності та виконанням покладених на нього завдань та функцій.

7.2. ПВ співпрацює з Приймальною комісією та навчально-методичним відділом Університету в питаннях зарахування слухачів за обраними напрямами підготовки та організації навчання.

7.3. Після закінчення навчання слухачі ПВ складають випускні іспити у термін згідно з навчальним планом ПВ, затвердженим проректором з навчально-виховної роботи Університету.

7.4. Слухачі, які позитивно склали всі випускні іспити, допускаються до конкурсу при відборі на навчання відповідно до Умов прийому, Правил прийому відповідного року, Положення про прийом на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті іноземців та осіб без громадянства в межах відповідного ліцензованого обсягу університету за рішенням Приймальної комісії Університету.

7.5. Випускники ПВ, які отримали незадовільні оцінки з будь-якої дисципліни на випускних іспитах або не пройшли за конкурсом, мають право, згідно із заявою, на повторний рік навчання на ПВ для іноземців.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

8.1 Фінансування діяльності ПВ здійснюється за рахунок коштів, отриманих від фізичних та юридичних осіб, за надання освітянських та консультативних послуг; добровільних грошових внесків приватних осіб, установ, організацій та підприємств; інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.2 Кошторис видатків і штатний розпис розробляються бухгалтерією та планово-фінансовим відділом університету та затверджується ректором. У розрахунок вартості

навчання включаються видатки за наступними статтями: заробітна плата професорсько-викладацького складу; нарахування на заробітну плату; навчальні витрати (підготовка та друк методичних посібників і навчальних матеріалів); комунальні платежі; господарчі витрати на утримання приміщень, відшкодування на оновлення основних фондів.

8.3 Фінансування діяльності ПВ здійснюється через поточні рахунки Університету.

8.4 Вартість навчання встановлюється наказом ректора університету до початку прийому документів на ПВ. Оплата проводиться згідно з умовами договору (контракту) на навчання іноземця.

8.5 Оплату роботи професорсько-викладацького складу та адміністративно-господарського персоналу ПВ здійснюється з коштів отриманих за навчання на ПВ згідно з угодами, укладеними між РДГУ та працівниками на умовах погодинної оплати або на умовах сумісництва.

8.6 Збитки, заподіяні ПВ у разі порушення його майнових та особистих немайнових прав юридичними та фізичними особами, державними органами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

9.1 Загальний контроль за діяльністю підготовчого відділення здійснює ректорат університету.

9.2 Безпосередній контроль за організацією освітнього процесу та виконанням покладених на підготовче відділення завдань здійснює директор Центру інновацій та міжнародного співробітництва РДГУ.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

10.1. Ліквідація або реорганізація ПВ здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора університету за рішенням Вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету.

10.2. При реорганізації або ліквідації ПВ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

11.1. Зміни та доповнення до Положення про ПВ для іноземців та осіб без громадянства погоджуються та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

11.2. Внесення змін до Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення вводиться в дію за рішенням Вченої ради Університету з дня його затвердження наказом Ректора.

12.2. Положення скасовується наказом Ректора за рішенням Вченої ради Університету або відповідного дорадчого органу.

12.3. Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок свідоцтва про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства

СВІДОЦТВО

про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для
іноземців та осіб без громадянства

Серія _____ № _____

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові)

З _____ 20__ р. до _____ 20__ р.
навчався(лася) на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі)
для іноземців та осіб без
громадянства _____

(найменування та місцезнаходження навчального закладу)

де вивчав(ла) предмети за програмою підготовки іноземців та осіб без
громадянства до вступу до вищих навчальних закладів, програмами
з вивчення державної мови та/або мови навчання.

У 20__ р. закінчив(ла) підготовчий(є) факультет, відділення
(підрозділ) для іноземців та осіб без громадянства і отримав(ла) такі
оцінки з предметів, визначених навчальним планом:

.....
.....

(посада

(підпис)

(ініціали, прізвище)

керівника або іншої
уповноваженої особи
навчального закладу)

(посада

(підпис)

(ініціали, прізвище)

керівника підготовчого
факультету, відділення (підрозділу)
для іноземців та осіб без громадянства)

М. П.

«_____» _____ 20__ р.

Реєстраційний № _____